



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ
УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ
БИБЛИОТЕКА

ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

Челябинск
2018



УТВЕРЖДАЮ:
ДИРЕКТОР ГКУК ЧОУНБ
Н. И. ДИСКАЯ

I. Информационные услуги¹				
	наименование услуги	ед. изм.	цена (руб.)	отд.-исп.
1.	Текущее информационное сопровождение одной темы (количество просматриваемых источников, не больше десяти) в течение квартала	1 тема	договор. ²	ИБО, ЦПДИ, ОО, ОКр, ОЛИ
2.	Тематический подбор литературы по заказу (30% предоплата):			ИБО, ОО, ОКр, ОЛИ, ЦПДИ, ОИЛ
	- к реферату (до 20 источников)	1 тема	500-00	
	- к курсовой работе (до 40 источников)	1 тема	1000-00	
	- к дипломной работе (до 80 источников)	1 тема	1200-00	
	- к диссертационной работе (до 150 ист.)	1 тема	2500-00	
	- к докторской диссертации (до 350 ист.)	1 тема	3000-00	
3.	Проведение ретропоиска по традиционным источникам (с использованием просмотра текущих библиографических указателей, книг и ретроспективных библиографических указателей, постраничного просмотра журналов, постраничного просмотра газет, при хронологической глубине поиска свыше 5 лет, свыше 10 лет) и в базах данных библиотеки	1 тема	договор.	ЦПДИ, ИБО, ОО, ОКр
4.	Составление библиографического списка литературы по теме (поиск информации, библиографическое описание документа, набор текста)	1 тема	договор.	ЦПДИ, ИБО, ОО, ОКр, ОЛИ
5.	Составление библиографического описания документа (в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Требования и правила составления)	1 описание	25-00	ИБО, МНА, ОКиК
6.	Индексирование монографий, статей:			ОКиК, МНА
	- для издательств	1 индекс	100-00	

¹ Предоставляются в случае отказа читателя от самостоятельной работы со справочно-поисковым аппаратом библиотеки.

² Договорная стоимость услуги рассчитывается в соответствии с калькуляцией и ценами на соответствующие услуги Перечня.

	- для частных лиц	1 индекс	50-00	
7.	Консультации по оформлению библиографического списка	1 консультация	50-00	ИБО
8.	Редактирование библиографических описаний к научным работам, диссертационным и дипломным исследованиям, курсовым заданиям:			ИБО, ОИЛ
	- при наличии всех элементов описания	1 описание	20-00	
	- при отсутствии каких-либо элементов описания (отеч. книги)	1 описание	25-00	
	- при отсутствии каких-либо элементов описания (отеч. статьи)	1 описание	25-00	
	- при отсутствии каких-либо элементов описания (заруб. книги)	1 описание	35-00	
		1 описание	40-00	
9.	Предоставление адресной информации:			ЦПДИ
	- до 20 адресов	1 адрес	12-00	
	- за каждый последующий адрес	1 адрес	10-00	
10.	Предоставление фактографической информации	1 инф.	700-00	ОКр, ИБО, ЦПДИ
11.	Предоставление информации из БД «Российский индекс научного цитирования»	1 запрос	30-00	ОЭР
12.	Сверка цитат и библиографических ссылок	1 ссылка/ 1 цитата	10-00	ИБО
13.	Подбор цитат для научных и учебных работ	1 цитата	200-00	ИБО
14.	Тематический поиск электронной информации, в т. ч. в правовых базах (по заказу)	1 час	70-00	ОЭР, ЦПДИ
15.	Оказание помощи пользователям библиотеки в заполнении форм документов из справочно-правовых систем	1 док.	100-00	ЦПДИ
16.	Информационное обслуживание по МБА и ЭДД³			МБА
	Открытие абонемента на информационное обслуживание по МБА (для новых абонентов)	1 абонемент	400-00	
	Информационное обслуживание по заказам абонентов МБА:			
	- информационный поиск оригиналов документов из фондов ЧОУНБ для иногородних абонентов	1 документ	120-00	

³ Услуги ЭДД других библиотек оплачиваются в соответствии с расценками этих библиотек

	- информационный поиск документов из фондов ЧОУНБ и оформление заказа на ксерокопирование для иногородних пользователей	1 документ	40-00	
	- информационный поиск по срочным заказам (в течение 1 суток)	1 документ	25-00	
	- информационный поиск спецвидов документов (СНИПы, ГОСТы и др.)	1 документ	60-00	
	- информационный поиск документов по электронным базам др. библиотек и оформление заказа для читателей ЧОУНБ	1 док.	120-00	
	- создание электронной копии документа путем репродуцирования (сканирование)	1 л. А4	10-00	
	- оформление заказа на создание электронной копии документа путем репродуцирования	1 заказ	10-00	
	- печать электронной копии документа на лазерном (черно-белом) принтере	1 л. А4	5-00	
	- копирование электронной копии документа на электронный носитель заказчика	1 л. электронной копии А4	5-00	
II. Копирование документов библиотеки⁴				
1.	Копирование фрагментов из печатных документов библиотеки на копируемых аппаратах:			КХ, ЦПДИ, ОО, ОИЛ, МБА, ИБО, ОКр
	- копирование документов	ф. А4	4-00	
		ф. А3	8-00	
2.	Копирование изданий до 1946 г. на копируемых аппаратах (в т. ч. книги, газеты, журналы) и изданий отдела редких книг	ф. А4	10-00	КХ, МБА, ОО, ОКр
3.	Предоставление документов для копирования (фото-кино-теле-съемка): фотокопирование фрагментов редких и ценных книг при дневном освещении	1 стр.	15-00	ОРК, ОКр
4.	Сканирование фрагментов печатных документов:-			ОЭР, ОКр, ОИЛ
	- без распознавания текста	1 л. А4 1л. А3	10-00 20-00	

⁴ Услуга копирования не распространяется на документы, являющиеся объектами авторского права (в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, часть 4, глава 70).

	- с распознаванием текста	1 л. А4 1л. А3	15-00 30-00	
	- дореволюционные издания XIX – нач. XX вв.	1 л. А4 1л. А3	20-00 40-00	
	- графическое изображение повышенной сложности (таблицы, фотографии и пр.)	1 л. А4 1л. А3	35-00 50-00	
5.	Печать документа на лазерном черно-белом принтере	1 л. А4	5-00	ЦПДИ, ОЭР, ИБО, ОКр, ОИЛ
	Печать документа на лазерном черно-белом принтере – двухсторонняя печать	1 л. А4 с двух сторон	8-00	ЦПДИ, ОЭР, ИБО
6.	Печать документа на лазерном черно-белом принтере с использованием бумаги заказчика	1 л. А4	3-00	ЦПДИ, ОЭР, ИБО, ОКр
7.	Печать изображения:			ЦПДИ ОЭР, ОЛИ, ОМ, ОКр
	- на лазерном черно-белом принтере	1 л. А4	8-00	
	- на лазерном цветном принтере	1 л. А4 1л. А3	40-00 60-00	
8.	Копирование документов из правовых баз данных библиотеки	1 Кб	0-30	ЦПДИ, ОКр
9.	Копирование информации из собственных баз данных б-ки:			ЦПДИ, ИБО, ОЭР, ОКиК, ОЛИ, ОКр
	- до 1 мГб	1 мГб	15-00	
	- каждый следующий (полный и неполный мГб)	1 мГб	10-00	
III. Организация мероприятий культурно-просветительного, научно-образовательного и информационно-правового характера (лекций, семинаров, вебинаров, консультаций, конференций, мастер-классов, тренингов и др.)				
1.	Организация мероприятий культурно-просветительного, научно-образовательного и информационно-правового характера для сторонних организаций:			ОМ, ОРК, ЦКПП, ОИЛ, ОЛИ, ОКр
	- для государственных организаций зал №1 (до 100 чел.)	1 час	400-00	
	зал №3, 6,8 (до 50 чел.)	1 час	200-00	

	- для коммерческих организаций зал №1 (до 100 чел.) зал №3,6,8 (до 50 чел.)	1 час 1 час	1000-00 600-00	
2.	Организация мероприятий культурно-просветительного, научно-образовательного и информационно-правового характера для сторонних организаций с предоставлением мультимедиа оборудования ЧОУНБ:			ОМ, ОРК, ЦКПП ОЛИ, ОИЛ, ОКр,
	- для государственных организаций зал №1 (до 100 чел.) зал №3,6,8 (до 40 чел.)	1 час	600-00 400-00	
	- для коммерческих организаций зал №1 (до 100 чел.) зал №3,6,8 (до 40 чел.)	1 час	1200-00 1000-00	
3.	Проведение тематических экскурсий по запросу (45 мин., с посещением ОРК и РЦКБФ, группа не более 15 чел.):			ОРК, РЦКБФ
	- группа до 10 чел.	1 экс.	500-00	
	- каждый последующий чел.	1 экс./1 чел.	50-00	
4.	Обзорная экскурсия по библиотеке	1 экс./1 чел.	10-00	ОО, ОЛИ, ИБО, ОКр, КХ, ЦКПП, ЦПДИ,ОИЛ
5.	Услуги по организации и проведению занятий в тематических клубах, кружках, организация тематических курсов, мастер-классов	1 занятие	договор.	ОО, ОЛИ, ОКр, ЦКПП, ОМ, ОИЛ
6.	Организация информационно-консультационных мероприятий для специалистов библиотек других систем и ведомств (стажировки, мастер-классы и др.)	1 мероприятие/ 1 чел.	договор.	ОМ, НМО, ОРК, РЦКБФ
IV. Услуги по сохранности фондов				
1.	Обследование режима и условий хранения фондов в книгохранилищах библиотек (температурно-влажностного, светового) с выдачей заключения	1обследование	500-00	РЦКБФ
2.	Определение колебаний температуры и относительной влажности воздуха с помощью логгера (интервал измерений – 30 мин) с выдачей заключения	24 часа	300-00	
3.	Реставрация печатных документов (стоимость выполняемых работ зависит от предварительной оценки сохранности и состояния документа):			
	- реставрация бумаги (очистка,	1 лист	от 100-00	

	восполнение утраченных частей листа, укрепление листа, прессование)			
	- реставрация переплета с сохранением или частичной заменой элементов конструкции	1 док.	от 1000-00	
	- реставрация современных изданий (укрепление корешка книжного блока, ремонт корешка и уголков переплета и т. д.)	1 док.	от 300-00	
4.	Изготовление нового переплета для современных изданий	1 док.	250-00	
5.	Изготовление нового переплета на прокол	1 док.	300-00	
6.	Брошюровка документов на проволоко-швейной машине	1 док.	30-00	
7.	Переплет диссертаций	1 док.	350-00	
8.	Переплет листового материала в пластиковые обложки:			
	- до 50 листов	1 док.	100-00	
	- свыше 50 листов	1 док.	150-00	
V. Идентификация, атрибуция редких документов				
1.	Атрибуция рукописных и печатных книжных памятников, редких и ценных книг (в зависимости от издания)	1 док.	от 250-00 до 1500-00	ОРК
VI. Прочие сервисные услуги				
1.	Кино-, видео- и фотосъемка в библиотеке	1 час	300-00	ОМ
2.	Фотосессия в интерьерах библиотеки (с использованием профессионального оборудования заказчика)	1 час	700-00	ОМ
3.	Заказ изданий по телефону (подбор и бронирование)	1 док.	5-00	МНА
4.	Ламинирование документа	1 л. А4	30-00	ОМ, СРС
5.	Набор текста документа библиотекарем:			ЦПДИ, ОЭР, ИБО, ОИЛ
	- стандартный текст (интервал – 1,5, размер шрифта-14, шрифт Times New Roman)	1 л. А4	40-00	
	- сложный текст (таблицы, графики, формулы, на иностранном языке)	1 л. А4	60-00	
6.	Форматирование текста пользователя	1 л. А4	15-00	ЦПДИ, ОЭР
7.	Фотосъемка мероприятия по заказу пользователя до 10 фотографий (фотографирование осуществляется сотрудником библиотеки)	1 мероприятие	200-00	ОМ, ЦПДИ, ОО

	Оказание посреднических услуг на распространение объектов интеллектуальной собственности, содержащих культурно-просветительскую, научную и образовательную информацию:			
8.	- предоставление библиотечных документов для переиздания для фото, кино и видеосъемки	1 документ	200-00	ОМ, ОО, ОЛИ, ОКр
9.	-дизайн рекламно-сувенирной продукции	1 единица	договор.	ОМ
10.	- размещение социально-ориентированной информации в печатных изданиях библиотеки	A5 A6	1000-00 500-00	РИО, ОМ
11.	- размещение социально-ориентированной информации культурно-просветительского, научного и образовательного характера на информационном стенде библиотеки (срок -1 неделя)	A4 A3 A2 A1	50-00/ 100-00/ 150-00/ 200-00	ОМ, ОИЛ
12.	- размещение баннеров социально-ориентированных кампаний на портале библиотеки:			ОМ
13..	верхний слайдер (800*240 pxl)	1 месяц	1000-00	
14.	нижний слайдер (120*90 pxl)	1 месяц	500-00	
15.	Предоставление автоматизированного рабочего места ⁵ для самостоятельной работы с информационными ресурсами, текстовыми и графическими редакторами	1 час	30-00	ОЭР, ИБО, ОЛИ

Примечание: право на предоставление льгот на услуги за счет областного бюджета имеют следующие категории читателей: дети дошкольного возраста, учащиеся, инвалиды, военнослужащие, проходящие военную службу по призыву.⁶

Отделы ЧОУНБ

⁵ *Норма бесплатного пользования автоматизированным рабочим местом – 2 ч./день на 1 посещение*

⁶ *Основание: письмо Министерства культуры Челябинской области от 11.11.2008 г. № 01-18/2123; постановление правительства Челябинской области от 26.12.2007 г. №276-П "О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей государственных учреждений".*

Отделы ЧОУНБ

- Адм. – администрация (т. 266-05-33)
ИБО – информационно-библиографический отдел (ч/з № 10, т. 266-04-15)
ЦПДИ – Центр правовой и деловой информации (ч/з № 2, т. 265-22-61)
КХ – отдел основного книгохранения (т. 266-05-09)
ДХ – Сектор депозитарного хранения (ул. Механическая, 57, т. 772-15-85)
МБА и ЭДД – сектор межбиблиотечного абонементов и электронной доставки документов (ч/з №5, т. 266-01-99)
МНА – музыкально-нотный абонемент (т. 266-05-18)
НМО – научно-методический отдел (ч/з №9, т. 266-04-45)
РИО – редакционно-издательский отдел (ч/з №9, т. 266-04-15)
РЦКБФ – региональный центр консервации библиотечных фондов (т. 266-05-74)
Окр – отдел краеведения (ч/з №8, т. 266-01-99)
ОИЛ – отдел литературы на иностранных языках (ул. Цвиллинга, 61, т. 237-12-74)
ОЛИ – отдел литературы по искусству (ч/з №6, т. 266-05-18)
ОМ – отдел маркетинга и проектных технологий (т. 266-62-96)
ОКиК - отдел комплектования и каталогизации (т. 266-05-70)
ОО – отдел обслуживания:
 зал №1 – зал универсального обслуживания (т. 266-04-48)
 зал №4 – зал текущих периодических изданий (ч/з №4, т. 266-04-48)
 зал №3 – ЦКПП (центр культурно-просветительских программ, т. 266-62-96)
ОЭР – отдел электронных ресурсов (ч/з №5, т. 265-18-44)
ОРК – отдел редких книг (ч/з №11, т. 266-05-11)
СРиС – сектор регистрации и статистики (т. 266-05-01)
ОА – отдел автоматизации (т.266-05-69)