



# ГУБЕРНАТОР ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.03.2019 г. № 54  
Челябинск

О проведении в 2019 году  
областных конкурсов в сфере  
культуры и кинематографии

В целях реализации постановления Правительства Челябинской области от 27.11.2014 г. № 638-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие культуры и туризма в Челябинской области»  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

- 1) Положение о проведении в 2019 году областного конкурса на присвоение звания «Лучшая библиотека года»;
- 2) Положение о проведении в 2019 году областного конкурса на присвоение звания «Лучший библиотекарь года»;
- 3) Положение о проведении в 2019 году областного конкурса на присвоение звания «Модельная сельская библиотека»;
- 4) Положение о проведении в 2019 году областного конкурса на присвоение звания «Модельная городская библиотека».

2. Министерству культуры Челябинской области (Бетехтин А.В.) организовать и провести в 2019 году областные конкурсы в сфере культуры и кинематографии, указанные в пункте 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности  
Губернатора Челябинской области



Е.В. Редин

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Губернатора  
Челябинской области  
от 15.03. 2019 г. № 54

Положение  
о проведении в 2019 году областного конкурса на присвоение звания  
«Лучшая библиотека года»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении в 2019 году областного конкурса на присвоение звания «Лучшая библиотека года» (далее именуется – Положение) определяет порядок организации и проведения в 2019 году областного конкурса на присвоение звания «Лучшая библиотека года» (далее именуется – конкурс).

2. Конкурс проводится в целях стимулирования деятельности муниципальных общедоступных библиотек Челябинской области (далее именуются – библиотеки) по внедрению инновационных форм библиотечной работы.

3. Основные задачи конкурса:

- 1) выявление и поддержка лучших библиотек;
- 2) изучение и распространение новых эффективных форм работы библиотек;
- 3) поощрение лучших библиотек, наиболее эффективно работающих по продвижению книги и чтения;
- 4) повышение престижа библиотечной профессии.

II. Организатор и участники конкурса

4. Организатором конкурса является Министерство культуры Челябинской области (далее именуется – организатор конкурса).

5. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- 1) «Лучшая центральная городская библиотека»;
- 2) «Лучшая городская библиотека»;
- 3) «Библиотека – территория равных возможностей».

6. Участниками конкурса являются:

- 1) в номинации «Лучшая центральная городская библиотека» – муниципальные центральные городские общедоступные библиотеки;
- 2) в номинации «Лучшая городская библиотека» – муниципальные общедоступные библиотеки, находящиеся на территории городских поселений;
- 3) в номинации «Библиотека – территория равных возможностей» – муниципальные общедоступные библиотеки, осуществляющие работу с

инвалидами и другими маломобильными группами населения.

### III. Основные функции организатора и конкурсной комиссии

#### 7. Организатор конкурса:

- 1) объявляет о проведении конкурса;
- 2) создает конкурсную комиссию и утверждает ее состав;
- 3) утверждает победителей конкурса в каждой номинации конкурса;
- 4) извещает победителей о результатах конкурса;
- 5) предоставляет иные межбюджетные трансферты местным бюджетам на выплату денежного поощрения победителям конкурса в соответствии с пунктами 29, 30 настоящего Положения.

#### 8. Конкурсная комиссия:

- 1) ведет прием и учет заявок;
- 2) рассматривает конкурсные материалы, указанные в пункте 21 настоящего Положения, и проводит их оценку;
- 3) составляет заключение по результатам рассмотрения заявок и направляет предложения организатору конкурса;
- 4) обеспечивает сохранность заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальность полученной информации и результатов экспертизы.

9. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

10. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия, если на заседании присутствует не менее 2/3 от списочного состава.

11. Критерии и показатели оценки конкурсных материалов определены в пункте 22 настоящего Положения.

### IV. Права организатора и участников конкурса

12. Организатор конкурса отказывает заявителю в участии в конкурсе в случае, если:

- 1) представлен неполный пакет конкурсных материалов, указанных в пункте 21 настоящего Положения;
- 2) представленные конкурсные материалы содержат недостоверную информацию;
- 3) оформление конкурсных материалов не соответствует установленным настоящим Положением требованиям;
- 4) нарушен срок представления конкурсных материалов.

Организатор конкурса принимает решение об отказе в участии заявителя в конкурсе в течение трех рабочих дней со дня получения конкурсных материалов, о чем письменно уведомляет заявителя в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

13. Участники конкурса имеют право получать от организатора конкурса исчерпывающую информацию об условиях и порядке проведения конкурса.

14. Принимая участие в конкурсе, участники соглашаются с тем, что представленные ими работы могут быть включены в материалы конференций, коллегий, проводимых организатором конкурса.

15. Участники конкурса гарантируют, что представленные конкурсные материалы являются авторскими и не нарушают авторские права и иные права интеллектуальной собственности третьих лиц и в случае предъявления претензий третьими лицами организатору конкурса относительно использования представленных участниками конкурсных материалов участники конкурса обязуются урегулировать такие претензии самостоятельно и за свой счет.

16. Материалы, представленные на конкурс, не редактируются и обратно не возвращаются.

## V. Порядок и условия проведения конкурса

17. Участие в конкурсе является добровольным.

18. Конкурс проводится с 1 апреля по 15 апреля 2019 года.

19. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте Министерства культуры Челябинской области не позднее чем за 7 календарных дней до дня начала приема заявок.

20. Объявление о проведении конкурса включает:

- 1) наименование конкурса;
- 2) условия участия;
- 3) срок и место приема заявок;
- 4) критерии и показатели оценки конкурсных материалов.

21. Для участия в конкурсе заявители представляют конкурсной комиссии следующие конкурсные материалы:

1) заявку на участие библиотеки в конкурсе с указанием номинации в соответствии с настоящим Положением;

2) количественные и качественные показатели деятельности библиотеки за предыдущий год согласно форме федерального государственного статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 8 ноября 2018 г. № 662 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью общедоступных (публичных) библиотек и организаций культурно-досугового типа»;

3) справку-характеристику, освещающую достижения библиотеки;

4) копии публикаций в печати, отзывы читателей, результаты опросов, документы, подтверждающие участие в работе и жизни областного библиотечного сообщества, и другие материалы, свидетельствующие о качестве работы библиотеки;

5) информационную справку о проекте особой социальной значимости, реализуемом библиотекой, отмеченном на региональном и всероссийском

уровнях.

22. Критерии и показатели оценки конкурсных материалов:

- 1) выполнение программы развития библиотеки, участие в социально значимых для населения территории (города, села) программах;
- 2) обеспечение доступности информационных и культурно-досуговых услуг (выполнение качественных и количественных показателей доступности, муниципального задания);
- 3) использование новаторских и лучших традиционных форм и методов работы для повышения качества предоставления информационно-библиотечных услуг, продвижения чтения, повышения престижа библиотеки в местном сообществе;
- 4) использование информационных технологий для повышения качества информационно-библиотечного обслуживания населения;
- 5) создание на базе библиотеки информационно-просветительских центров по вопросам местного самоуправления, правовых знаний, краеведения;
- 6) обеспечение комплекса мероприятий в помощь патриотическому, экологическому и эстетическому просвещению пользователей;
- 7) участие библиотеки в областных мероприятиях в сфере культуры;
- 8) проведение на базе библиотеки школ передового опыта, круглых столов, семинаров, конференций и других мероприятий, имеющих зональное, областное, региональное значение.

23. Конкурсные материалы библиотеки рассматриваются членами конкурсной комиссии и оцениваются согласно критериям и показателям оценки, указанным в пункте 22 настоящего Положения.

24. По итогам оценки конкурсных материалов конкурсной комиссией формируется рейтинг участников конкурса в каждой номинации.

25. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. Каждый член конкурсной комиссии при голосовании имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение конкурсной комиссии об определении победителей оформляется протоколом.

26. Организатор конкурса утверждает приказом список победителей конкурса в соответствии с решением конкурсной комиссии и присваивает звание «Лучшая библиотека года».

27. Информация об итогах конкурса размещается на официальном сайте Министерства культуры Челябинской области.

## VI. Подведение итогов конкурса и выплата денежного поощрения победителям конкурса

28. Победители конкурса награждаются почетными грамотами Министерства культуры Челябинской области.

29. Победителю конкурса:

- 1) в номинации «Лучшая центральная городская библиотека» выплачивается денежное вознаграждение в размере 80 000 рублей;

2) в номинации «Лучшая городская библиотека» выплачивается денежное вознаграждение в размере 60 000 рублей;

3) в номинации «Библиотека – территория равных возможностей» выплачивается денежное вознаграждение в размере 60 000 рублей.

30. Выплата денежного вознаграждения победителям конкурса осуществляется путем предоставления местным бюджетам иных межбюджетных трансфертов в порядке, установленном Правительством Челябинской области.

Положение  
о проведении в 2019 году областного конкурса на присвоение звания  
«Лучший библиотекарь года»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении в 2019 году областного конкурса на присвоение звания «Лучший библиотекарь года» (далее именуется – Положение) определяет порядок организации и проведения в 2019 году областного конкурса на присвоение звания «Лучший библиотекарь года» (далее именуется – конкурс).

2. Конкурс проводится в целях повышения уровня профессионального мастерства сотрудников муниципальных общедоступных библиотек Челябинской области (далее именуются соответственно – библиотекари, библиотеки), привлечения внимания общественности к библиотечной профессии и укрепления ее социального престижа.

3. Основные задачи конкурса:

- 1) выявление и поддержка ярких, творческих библиотекарей, стремящихся к самореализации и саморазвитию, готовых делиться идеями для развития своей библиотеки и библиотечного сообщества в целом;
- 2) раскрытие профессиональных качеств, творческого потенциала и деловой активности библиотекарей;
- 3) поддержка и стимулирование инновационной деятельности библиотекарей;
- 4) использование технологий, позволяющих оценить и реализовать лидерский потенциал библиотекарей;
- 5) расширение диапазона профессионального общения библиотекарей;
- 6) изучение, обобщение и распространение опыта работы библиотекарей.

II. Организатор и участники конкурса

4. Организатором конкурса является Министерство культуры Челябинской области (далее именуется – организатор конкурса).

5. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- 1) «За верность профессии»;
- 2) «Лидер»;
- 3) «Штурман детского чтения»;
- 4) «Перспектива».

6. Участниками конкурса являются:

- 1) в номинации «За верность профессии» – библиотекари со стажем работы в сфере библиотечного обслуживания не менее 20 лет;
- 2) в номинации «Лидер» – библиотекари со стажем работы в сфере библиотечного обслуживания не менее 10 лет;
- 3) в номинации «Штурман детского чтения» – библиотекари со стажем работы в сфере библиотечного обслуживания не менее 3 лет;
- 4) в номинации «Перспектива» – библиотекари со стажем работы в сфере библиотечного обслуживания не менее 3 лет и в возрасте не более 35 лет включительно.

### III. Основные функции организатора и конкурсной комиссии

7. Организатор конкурса:

- 1) объявляет о проведении конкурса;
- 2) создает конкурсную комиссию и утверждает ее состав;
- 3) утверждает победителей конкурса в каждой номинации конкурса;
- 4) извещает победителей о результатах конкурса;
- 5) предоставляет иные межбюджетные трансферты местным бюджетам на выплату денежного поощрения победителям конкурса в соответствии с пунктами 29, 30 настоящего Положения.

8. Конкурсная комиссия:

- 1) ведет прием и учет заявок;
- 2) рассматривает конкурсные материалы, указанные в пункте 21 настоящего Положения, и проводит их оценку;
- 3) составляет заключение по результатам рассмотрения заявок и направляет предложения организатору конкурса;
- 4) обеспечивает сохранность заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальность полученной информации и результатов экспертизы.

9. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

10. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия, если на заседании присутствует не менее 2/3 от списочного состава.

11. Критерии и показатели оценки конкурсных материалов определены в пункте 22 настоящего Положения.

### IV. Права организатора и участников конкурса

12. Организатор конкурса отказывает заявителю в участии в конкурсе в случае, если:

- 1) представлен неполный пакет конкурсных материалов, указанных в пункте 21 настоящего Положения;
- 2) представленные конкурсные материалы содержат недостоверную информацию;



3) оформление конкурсных материалов не соответствует установленным настоящим Положением требованиям;

4) нарушен срок представления конкурсных материалов.

Организатор конкурса принимает решение об отказе в участии заявителя в конкурсе в течение трех рабочих дней со дня получения конкурсных материалов, о чем письменно уведомляет заявителя в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

13. Участники конкурса имеют право получать от организатора конкурса исчерпывающую информацию об условиях и порядке проведения конкурса.

14. Принимая участие в конкурсе, участники соглашаются с тем, что представленные ими работы могут быть включены в материалы конференций, коллегий, проводимых организатором конкурса.

15. Участники конкурса гарантируют, что представленные конкурсные материалы являются авторскими и не нарушают авторские права и иные права интеллектуальной собственности третьих лиц и в случае предъявления претензий третьими лицами организатору конкурса относительно использования представленных участниками конкурсных материалов участники конкурса обязуются урегулировать такие претензии самостоятельно и за свой счет.

16. Материалы, представленные на конкурс, не редактируются и обратно не возвращаются.

## V. Порядок и условия проведения конкурса

17. Участие в конкурсе является добровольным.

18. Конкурс проводится с 1 апреля по 15 апреля 2019 года.

19. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте Министерства культуры Челябинской области не позднее чем за 7 календарных дней до дня начала приема заявок.

20. Объявление о проведении конкурса включает:

- 1) наименование конкурса;
- 2) условия участия;
- 3) срок и место приема заявок;
- 4) критерии и показатели оценки конкурсных материалов.

21. Для участия в конкурсе заявители представляют конкурсной комиссии следующие конкурсные материалы:

1) заявку на участие в конкурсе с указанием номинации в соответствии с настоящим Положением;

2) характеристику-рекомендацию, содержащую сведения о библиотекаре, его профессиональной деятельности, заверенную руководителем библиотеки;

3) документы, материалы, публикации в печати, сведения об участии в профессиональных конкурсах, характеризующие высокие профессиональные качества библиотекаря, активное участие в жизни библиотечного сообщества Челябинской области;

4) видеопредставление об участнике, подготовленное библиотекой,

выдвигающей своего представителя, фотографию участника на электронном носителе.

22. Критерии и показатели оценки конкурсных материалов:

1) в номинации «За верность профессии»:

высокий уровень профессиональной компетентности;  
создание собственных программ, проектов, разработка новаций и (или) активное участие в партнерских проектах, исследованиях;  
наличие авторских материалов и разработок, публикаций в средствах массовой информации;

2) в номинации «Лидер»:

применение эффективных управленческих технологий;  
создание условий для повышения качества работы библиотеки;  
внедрение авторских идей, проектов с привлечением партнеров, направленных на решение задач оказания качественных библиотечных услуг населению;

внедрение новых технологий;

проведение областных мероприятий системы непрерывного образования и участие в них;

3) в номинации «Штурман детского чтения»:

профессионализм, качество и результативность работы с читателем-ребенком;

внедрение инновационных форм и методов работы с читателем-ребенком в деятельность библиотеки;

высокая эрудиция, постоянное повышение профессионального уровня;

участие в конкурсах, жизни библиотечного сообщества Челябинской области;

наличие положительных отзывов о работе библиотекаря от детей и руководителей детского чтения;

4) в номинации «Перспектива»:

профессиональная компетентность, неординарность, творческая активность;

наличие авторских материалов и разработок, публикаций в средствах массовой информации;

внедрение авторских идей в библиотечную практику.

23. Конкурсные материалы библиотеки рассматриваются членами конкурсной комиссии и оцениваются согласно критериям и показателям оценки, указанным в пункте 22 настоящего Положения.

24. По итогам оценки конкурсных материалов конкурсной комиссией формируется рейтинг участников конкурса в каждой номинации.

25. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. Каждый член конкурсной комиссии при голосовании имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

26. Организатор конкурса утверждает приказом список победителей

конкурса в соответствии с решением конкурсной комиссии и присваивает звание «Лучший библиотекарь года».

27. Информация об итогах конкурса размещается на официальном сайте Министерства культуры Челябинской области.

#### VI. Подведение итогов конкурса и выплата денежного поощрения победителям конкурса

28. Победители конкурса награждаются почетными грамотами Министерства культуры Челябинской области.

29. Победителям конкурса в номинациях «За верность профессии», «Лидер», «Штурман детского чтения», «Перспектива» выплачивается денежное вознаграждение в размере 25 000 рублей каждому.

30. Выплата денежного вознаграждения победителям конкурса осуществляется путем предоставления местным бюджетам иных межбюджетных трансфертов в порядке, установленном Правительством Челябинской области.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Губернатора  
Челябинской области  
от 15.03. 2019 г. № 54

Положение  
о проведении в 2019 году областного конкурса на присвоение звания  
«Модельная сельская библиотека»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении в 2019 году областного конкурса на присвоение звания «Модельная сельская библиотека» (далее именуется – Положение) определяет порядок организации и проведения в 2019 году областного конкурса на присвоение звания «Модельная сельская библиотека» (далее именуется – конкурс).

2. Конкурс проводится в целях создания современных сельских библиотечно-информационных центров, отвечающих запросам читателей и требованиям обеспечения доступа к информации на основе использования современных технических средств.

3. Основные задачи конкурса:

- 1) модернизация библиотечного пространства;
- 2) обновление библиотечного фонда;
- 3) оснащение муниципальных общедоступных библиотек Челябинской области современным компьютерным оборудованием с необходимым программным обеспечением;
- 4) использование новых информационных технологий в обслуживании пользователей.

II. Организатор и участники конкурса

4. Организатором конкурса является Министерство культуры Челябинской области (далее именуется – организатор конкурса).

5. Участниками конкурса являются муниципальные сельские общедоступные библиотеки, расположенные на территории сельских поселений Челябинской области, число жителей которых составляет не менее 500 человек (далее именуются – библиотеки).

III. Основные функции организатора и конкурсной комиссии

6. Организатор конкурса:

- 1) объявляет о проведении конкурса;

- 2) создает конкурсную комиссию и утверждает ее состав;
- 3) утверждает победителей конкурса;
- 4) извещает победителей о результатах конкурса;
- 5) предоставляет иные межбюджетные трансферты местным бюджетам на выплату денежного поощрения победителям конкурса в соответствии с пунктами 27, 28 настоящего Положения.

7. Конкурсная комиссия:

- 1) ведет прием и учет заявок;
- 2) рассматривает конкурсные материалы, указанные в пункте 20 настоящего Положения, и проводит их оценку;
- 3) составляет заключение по результатам рассмотрения заявок и направляет предложения организатору конкурса;
- 4) обеспечивает сохранность заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальность полученной информации и результатов экспертизы.

8. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

9. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия, если на заседании присутствует не менее 2/3 от списочного состава.

10. Критерии и показатели оценки конкурсных материалов определены в пункте 21 настоящего Положения.

#### IV. Права организатора и участников конкурса

11. Организатор конкурса отказывает заявителю в участии в конкурсе в случае, если:

- 1) представлен неполный пакет конкурсных материалов, указанных в пункте 20 настоящего Положения;
- 2) представленные конкурсные материалы содержат недостоверную информацию;
- 3) оформление конкурсных материалов не соответствует установленным настоящим Положением требованиям;
- 4) нарушен срок представления конкурсных материалов.

Организатор конкурса принимает решение об отказе в участии заявителя в конкурсе в течение трех рабочих дней со дня получения конкурсных материалов, о чем письменно уведомляет заявителя в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

12. Участники конкурса имеют право получать от организатора конкурса исчерпывающую информацию об условиях и порядке проведения конкурса.

13. Принимая участие в конкурсе, участники соглашаются с тем, что представленные ими работы могут быть включены в материалы конференций, коллегий, проводимых организатором конкурса.

14. Участники конкурса гарантируют, что представленные конкурсные материалы являются авторскими и не нарушают авторские права и иные права

интеллектуальной собственности третьих лиц и в случае предъявления претензий третьими лицами организатору конкурса относительно использования представленных участниками конкурсных материалов участники конкурса обязуются урегулировать такие претензии самостоятельно и за свой счет.

15. Материалы, представленные на конкурс, не редактируются и обратно не возвращаются.

## V. Порядок и условия проведения конкурса

16. Участие в конкурсе является добровольным.

17. Конкурс проводится с 1 апреля по 15 апреля 2019 года.

18. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте Министерства культуры Челябинской области не позднее чем за 7 календарных дней до дня начала приема заявок.

19. Объявление о проведении конкурса включает:

- 1) наименование конкурса;
- 2) условия участия;
- 3) срок и место приема заявок;
- 4) критерии и показатели оценки конкурсных материалов.

20. Для участия в конкурсе заявители представляют конкурсной комиссии следующие конкурсные материалы:

- 1) заявку на участие библиотеки в конкурсе;
- 2) характеристику сельского населенного пункта, в котором расположена библиотека;
- 3) описание помещения библиотеки (отдельно стоящее или встроенное здание, площадь, количество комнат, наличие отдельного выхода, температурный и световой режимы);
- 4) характеристику фонда библиотеки (объем, процент новой литературы от совокупного фонда данной библиотеки, наличие учебных, справочных, детских, электронных изданий, количество наименований периодических изданий);
- 5) сведения о структуре библиотеки;
- 6) сведения о кадрах.

21. Критерии и показатели оценки конкурсных материалов:

1) наличие в сельском населенном пункте, в котором расположена библиотека, сельскохозяйственного, перерабатывающего или иного производства;

2) наличие в населенном пункте, в котором расположена библиотека, объектов социальной сферы (школы, почты, детского сада, медицинского пункта и другого);

3) наличие у сельской общедоступной библиотеки помещения площадью не менее 70 кв. метров, телефонной связи, книжного фонда не менее 5 тыс. экземпляров, в котором:

новая литература составляет не менее 30 процентов от общего объема фонда;

количество периодических печатных изданий – не менее 15 наименований журналов и газет;

4) наличие ремонта в сельской общедоступной библиотеке, проведенного не позднее 3 лет на момент подачи заявки;

5) наличие благоустроенной территории вокруг сельской общедоступной библиотеки;

6) наличие современной библиотечной мебели для взрослых пользователей и детей;

7) наличие у сотрудников сельской общедоступной библиотеки специального (среднего или высшего) образования.

22. Конкурсные материалы библиотеки рассматриваются членами конкурсной комиссии и оцениваются согласно критериям и показателям оценки, указанным в пункте 21 настоящего Положения.

23. По итогам оценивания конкурсных материалов конкурсной комиссией формируется рейтинг участников конкурса.

24. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. Каждый член конкурсной комиссии при голосовании имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение конкурсной комиссии об определении победителей оформляется протоколом.

25. Организатор конкурса утверждает приказом двух победителей конкурса в соответствии с решением конкурсной комиссии и присваивает звание «Модельная сельская библиотека».

26. Информация об итогах конкурса размещается на официальном сайте Министерства культуры Челябинской области.

## VI. Подведение итогов конкурса и выплата денежного поощрения победителям конкурса

27. Победители конкурса награждаются почетной грамотой Министерства культуры Челябинской области и денежным вознаграждением в размере 100 000 рублей каждой библиотеке.

28. Выплата денежного вознаграждения победителям конкурса осуществляется путем предоставления местным бюджетам иных межбюджетных трансфертов в порядке, установленном Правительством Челябинской области.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Губернатора  
Челябинской области  
от 15.03. 2019 г. № 54

Положение  
о проведении в 2019 году областного конкурса на присвоение звания  
«Модельная городская библиотека»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении в 2019 году областного конкурса на присвоение звания «Модельная городская библиотека» (далее именуется – Положение) определяет порядок организации и проведения в 2019 году областного конкурса на присвоение звания «Модельная городская библиотека» (далее именуется – конкурс).

2. Конкурс проводится в целях создания современных городских библиотек – интеллектуальных центров, приобщающих население к чтению, отвечающих запросам пользователей и требованиям обеспечения доступа к информации на основе использования современных информационно-коммуникативных технологий.

3. Основные задачи конкурса:

- 1) модернизация библиотечного пространства;
- 2) обновление библиотечного фонда;
- 3) создание доступной среды для людей с ограниченными возможностями;
- 4) оснащение городских библиотек Челябинской области современным компьютерным оборудованием с необходимым программным обеспечением;
- 5) использование новых информационных технологий в обслуживании пользователей.

II. Организатор и участники конкурса

4. Организатором конкурса является Министерство культуры Челябинской области (далее именуется – организатор конкурса).

5. Участниками конкурса являются муниципальные городские общедоступные библиотеки, расположенные на территории муниципальных образований Челябинской области (далее именуются – библиотеки).

III. Основные функции организатора и конкурсной комиссии

6. Организатор конкурса:

- 1) объявляет о проведении конкурса;



- 2) создает конкурсную комиссию и утверждает ее состав;
- 3) утверждает победителей конкурса;
- 4) извещает победителей о результатах конкурса;
- 5) предоставляет иные межбюджетные трансферты местным бюджетам на выплату денежного поощрения победителям конкурса в соответствии с пунктами 27, 28 настоящего Положения.

7. Конкурсная комиссия:

- 1) ведет прием и учет заявок;
- 2) рассматривает конкурсные материалы, указанные в пункте 20 настоящего Положения, и проводит их оценку;
- 3) составляет заключение по результатам рассмотрения заявок и направляет предложения организатору конкурса;
- 4) обеспечивает сохранность заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальность полученной информации и результатов экспертизы.

8. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

9. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия, если на заседании присутствует не менее 2/3 от списочного состава.

10. Критерии и показатели оценки конкурсных материалов определены в пункте 21 настоящего Положения.

#### IV. Права организатора и участников конкурса

11. Организатор конкурса отказывает заявителю в участии в конкурсе в случае, если:

- 1) представлен неполный пакет конкурсных материалов, указанных в пункте 20 настоящего Положения;
- 2) представленные конкурсные материалы содержат недостоверную информацию;
- 3) оформление конкурсных материалов не соответствует установленным настоящим Положением требованиям;
- 4) нарушен срок представления конкурсных материалов.

Организатор конкурса принимает решение об отказе в участии заявителя в конкурсе в течение трех рабочих дней со дня получения конкурсных материалов, о чем письменно уведомляет заявителя в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

12. Участники конкурса имеют право получать от организатора конкурса исчерпывающую информацию об условиях и порядке проведения конкурса.

13. Принимая участие в конкурсе, участники соглашаются с тем, что представленные ими работы могут быть включены в материалы конференций, коллегий, проводимых организатором конкурса.

14. Участники конкурса гарантируют, что представленные конкурсные материалы являются авторскими и не нарушают авторские права и иные права

интеллектуальной собственности третьих лиц и в случае предъявления претензий третьими лицами организатору конкурса относительно использования представленных участниками конкурсных материалов участники конкурса обязуются урегулировать такие претензии самостоятельно и за свой счет.

15. Материалы, представленные на конкурс, не редактируются и обратно не возвращаются.

#### V. Порядок и условия проведения конкурса

16. Участие в конкурсе является добровольным.

17. Конкурс проводится с 1 апреля по 15 апреля 2019 года.

18. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте Министерства культуры Челябинской области не позднее чем за 7 календарных дней до дня начала приема заявок.

19. Объявление о проведении конкурса включает:

- 1) наименование конкурса;
- 2) условия участия;
- 3) срок и место приема заявок;
- 4) критерии и показатели оценки конкурсных материалов.

20. Для участия в конкурсе заявители представляют конкурсной комиссии следующие конкурсные материалы:

- 1) заявку на участие библиотеки в конкурсе;
- 2) характеристику территории обслуживания, на которой расположена библиотека;
- 3) описание помещения библиотеки (отдельно стоящее или встроенное здание, площадь, количество комнат, наличие отдельного выхода, температурный и световой режимы);
- 4) характеристику фонда библиотеки (объем, процент новой литературы от совокупного фонда данной библиотеки, наличие учебных, справочных, детских, электронных изданий, количество наименований периодических изданий);
- 5) сведения о структуре библиотеки;
- 6) сведения о кадрах.

21. Критерии и показатели оценки конкурсных материалов:

- 1) наличие книг и документов в бумажном, аудиовизуальном и электронном форматах;
- 2) доступ к ресурсам федеральной государственной информационной системы «Национальная электронная библиотека»;
- 3) наличие публичных центров социально-значимой информации, удаленных читальных залов;
- 4) наличие специализированных зон пространства для различных возрастных групп населения, площадок для интеллектуального досуга, организации просветительских мероприятий;

- 5) доступность для лиц с ограниченными возможностями;
- 6) наличие комфортного внутреннего пространства библиотеки (современный дизайн интерьера, система навигации, современная удобная мебель);
- 7) наличие благоустроенной территории вокруг библиотеки;
- 8) обновляемость фонда:  
среднее количество новых поступлений на 1000 жителей не менее 65 единиц, в том числе на электронных носителях;  
фонд библиотеки должен содержать не менее 30 процентов изданий для детей в возрасте до 15 лет и включать документы на различных носителях;  
фонд должен включать не менее 10 названий газет и журналов, в том числе местных региональных газет и журналов, включая электронные версии;
- 9) наличие в фонде книг специальных форматов для слепых и слабовидящих читателей;
- 10) наличие электронного каталога;
- 11) наличие технической оснащённости (компьютерные места для пользователей, зона Wi-Fi, скайп-связь, копировально-множительная техника, мультимедийное оборудование);
- 12) наличие у сотрудников библиотеки специального (среднего или высшего) образования.

22. Конкурсные материалы библиотеки рассматриваются членами конкурсной комиссии и оцениваются согласно критериям и показателям оценки, указанным в пункте 21 настоящего Положения.

23. По итогам оценивания конкурсных материалов конкурсной комиссией формируется рейтинг участников конкурса.

24. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. Каждый член конкурсной комиссии при голосовании имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение конкурсной комиссии об определении победителей оформляется протоколом.

25. Организатор конкурса утверждает приказом двух победителей конкурса в соответствии с решением конкурсной комиссии и присваивает звание «Модельная городская библиотека».

26. Информация об итогах конкурса размещается на официальном сайте Министерства культуры Челябинской области.

## VI. Подведение итогов конкурса и выплата денежного поощрения победителям конкурса

27. Победители конкурса награждаются почетной грамотой Министерства культуры Челябинской области и денежным вознаграждением в размере 100 000 рублей каждой библиотеке.

28. Выплата денежного вознаграждения победителям конкурса

осуществляется путем предоставления местным бюджетам иных межбюджетных трансфертов в порядке, установленном Правительством Челябинской области.