

ПОЛОЖЕНИЕ
об областном конкурсе сельских библиотек Челябинской области
на звание «Павленковская библиотека»

1. Основные положения

1.1. Конкурс на звание «Павленковская библиотека» среди сельских библиотек Челябинской области (далее - конкурс) проводится с целью возрождения лучших традиций русских меценатов, интеллигенции в бескорыстном служении делу народного просвещения, становления сельских библиотек как центров культуры на селе, привлечения внимания общественности, администрации к проблемам культуры, повышения творческой активности и профессионализма сельских библиотекарей.

1.2. Конкурс проводят ежегодно Министерство культуры Челябинской области, Челябинский филиал межрегиональной общественной организации «Содружество Павленковских библиотек» курируемый Челябинской областной научной библиотекой.

1.3. В конкурсе могут принимать участие сельские библиотеки Челябинской области.

2. Основные задачи конкурса:

2.1. Повышение качества библиотечного обслуживания сельского населения в современных условиях, усиление роли библиотек как центров культуры на селе.

2.2. Активизация краеведческой, поисковой работы сельских библиотек.

2.3. Стимулирование роста профессиональной компетентности сельских библиотекарей, распространение и внедрение эффективного опыта работы.

2.4. Формирование узнаваемого и индивидуального образа библиотеки.

3. Критерии оценки:

3.1. Выполнение плановых заданий по основным показателям работы (итоги предыдущих двух лет в сравнении; за первую половину текущего года). При наличии объективной причины снижения цифровых показателей, в конкурсную комиссию предоставляется объяснительная записка, заверенная руководителем органа культуры муниципального образования или органа исполнительной власти поселения.

3.2. Оформление библиотеки: создание комфортной среды для пользователей, зонирование, с учетом местных особенностей.

3.3. Знание библиотекарем истории, культуры, народных традиций своей местности.

3.4. Ведение краеведческой работы, сотрудничество с краеведами, музейными работниками по распространению краеведческих знаний.

3.5. Формирование и сохранение фонда краеведческих материалов, его популяризация. Создание электронных баз данных краеведческой тематики.

3.6. Изучение истории библиотеки, оформление экспозиций, отражающих историю библиотеки.

3.7. Использование библиотекарями позитивного опыта коллег, постоянное повышение уровня своей компетентности, освоение и внедрение в работу Интернет-технологий, современных форм продвижения книги и чтения.

3.8. Наличие экспозиции и проведение мероприятий, посвященных жизни и деятельности

Ф. Ф. Павленкова.

4. Организация конкурса

4.1. Подготовкой и проведением конкурса занимается отборочная комиссия, состоящая из специалистов научно-методического отдела Челябинской областной библиотеки, куратора филиала и руководителя филиала.

4.2. Отборочная комиссия рассматривает поступившие на Конкурс документы и материалы на предмет соответствия установленным критериям, выводы комиссии оформляются протоколом, который рекомендует перечень сельских библиотек на подтверждение и присвоение звания «Павленковская библиотека».

4.3. Участники конкурса представляют следующие документы:

- ходатайство муниципального органа управления в сфере культуры и учреждения, в состав которого входит представляемая библиотека, (с печатью и подписью руководителей) о присвоении (подтверждении) звания «Павленковская библиотека».

- информацию о направлении и формах работы библиотеки (Приложение 1);

- публикации о работе библиотеки или отзывы читателей, новые материалы по истории села за отчетный период;

- наглядные материалы, отражающие своеобразие облика библиотеки и ее деятельности.

- для библиотек, впервые предоставляющих документы на конкурс, необходимо предоставить историческую справку «История библиотеки в жизни села» (не более 3 страниц формата А4), а также характеристику на библиотеку от руководителя учреждения.

4.4. Материалы (за исключением ходатайства), предоставляются в электронном виде по адресу metod@chelreglib.ru, либо на съемном носителе (флеш-накопитель, CD/DVD-диски), все электронные документы и съемные накопители должны быть проверены на вирусы и не содержать угроз. Ходатайство предоставляется в бумажном варианте с подписями и печатями.

4.5. Прием материалов на конкурс производится ежегодно **до 3 сентября**, материалы, представленные на конкурс **после 3 сентября**, к участию в конкурсе **не принимаются**. Рассмотрение материалов комиссией и утверждение итогового протокола производится **до 5 октября**.

4.6. По итогам конкурса издаётся приказ Министра культуры Челябинской области.

4.7. Победителям конкурса присваивается звание «Павленковская библиотека» с вручением диплома (см. Приложение 3).

4.8. Звание «Павленковская библиотека» подтверждается ежегодно. Библиотеки, по каким-либо причинам, не подтвердившие звание, выбывают из «Содружества Павленковских библиотек», что отражается в итоговом протоколе. Выбывшие библиотеки, при выполнении условий конкурса, имеют право подтвердить это звание вновь, без повторного вручения диплома.

5. Требования к оформлению материалов, присылаемых на конкурс:

5.1. Требования к оформлению текстовых материалов: формат А4, шрифт – TimesNewRoman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5; поле по левому краю – 2,5 см, остальные – 2 см.

5.2. Требования к оформлению фотографий. На конкурс принимаются фотографии в формате .jpg / .jpeg размером не менее 1 Мб и не более 3 Мб. Разрешение: при качестве не менее 300 dpi, минимальный размер изображения по длинной стороне должен составлять не менее 800 пикселей. Максимальное количество – не более 10 фотографий.

5.3. Требования к оформлению видеороликов. Формат видео: WMV (WindowsMediaVideo), AVI (Audio-VideoInterleaved), MPEG4/MP4 (MovingPicturesExpertsGroup), FLV (FlashVideo). Минимальное разрешение видеоролика – 720x480 (12:8 см). Длительность: не более 3 минут. Не более 2 видеороликов.

5.4. Требования к оформлению презентаций: презентации MicrosoftPowerPoint должны иметь широкоформатный размер (16x9). Презентации не должны содержать встроенное видео. Расширения файлов .ppt, .pptx. Использование эксклюзивных шрифтов (отличных от стандартного набора шрифтов MS Windows) не допускается. Количество слайдов не более 20.

5.5. На конкурс не принимаются материалы рекламного характера, экстремистского характера, материалы, оскорбляющие достоинство и чувства других людей, не укладывающиеся в тематику конкурса. Присылаемые на конкурс материалы не должны противоречить законодательству об авторском праве и смежных правах.

6. Заключительные положения

6.1. Присылая свою работу на конкурс, автор автоматически дает право организаторам на использование представленного материала (размещение в сети Интернет, телепрограммах, участие в творческих проектах, дальнейшее тиражирование и т. п.).

6.2. Участники конкурса дают свое согласие на обработку своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год и место рождения, почтовый адрес, адреса электронной почты, сведения о профессии и иных персональных данных, сообщенных участником конкурса.

Форма заявки на подтверждение и получение звания «Павленковская библиотека» за 2016–2017 гг.

Название населённого пункта:

Название библиотеки:

Юридический адрес библиотеки:

Телефон:

Email:

Ф.И.О. зав. библиотекой:

Количество библиотечных работников:

С какого года библиотеке присвоено звание Павленковская:

С какого года библиотека работает в статусе модельной:

Помещение библиотеки (отдельное, в СДК, и т.п):

Площадь библиотеки (кв. м.)

t режим помещения

Режим работы библиотеки

Количество жителей, проживающих в зоне библиотечного обслуживания

Основные показатели работы библиотеки:

	2015	2016	+ –	% выполнен ия плана 2016	На 01.09.2017 (за 9 месяцев текущего года)
Читатели					
Общая книговыдача					
Посещения					
в т.ч массовых мероприятий					
Книжный фонд					
% охвата населения					

Количество поступления новой литературы:

Количество периодических изданий, получаемых библиотекой:

в т.ч. специальных профессиональных библиотечных журналов:

Количество пунктов выдачи и передвижек, в них:

- читателей,

- книговыдачи.

Проекты, программы.

Позиционирование библиотеки (библиотека – центр информации и досуга, библиотека семейного чтения, библиотека центр деловой информации, библиотека-музей и т.д.)

Работа по содержанию:

- клубы по интересам
- краеведческая, поисковая работа (наличие электронных баз данных, создание музейных экспозиций и т.д.)
- работа по программам, проектам, формы работы, партнёры библиотеки и т.д.
- популяризация деятельности Ф.Ф. Павленкова

Техническое оснащение библиотеки (количество):

- ПК:
- TV:
- сканер:
- ксерокс, МФУ (подчеркнуть):
- комплект мультимедиа:
- собственные базы данных:
- выход в интернет:
- наличие у библиотеки электронной почты (обязательное условие)
- наличие сайта (адрес сайта):

Использование в работе новых технологий: создание собственных баз данных, сайта, блога, ведение групп в социальных сетях, участие в онлайн-конференциях.

Партнёры библиотеки, спонсоры.

Участие в акциях, конкурсах (Всероссийские, областные, районные).

Участие в мероприятиях, проводимых «Содружеством Павленковских библиотек» .

Публикации в СМИ (библиографическое описание):