



ГУБЕРНАТОР ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.03.2021 г. № 62
Челябинск

О проведении в 2021 году областных конкурсов в сфере культуры и кинематографии среди муниципальных учреждений культуры

В целях реализации постановления Правительства Челябинской области от 16.12.2020 г. № 684-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие культуры в Челябинской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1) Положение о проведении в 2021 году областного конкурса на присвоение звания «Лучшая библиотека года»;
 - 2) Положение о проведении в 2021 году областного конкурса на присвоение звания «Лучший библиотекарь года»;
 - 3) Положение о проведении в 2021 году областного конкурса «Лучший библиотечный проект года».
2. Министерству культуры Челябинской области (Бетехтин А.В.) организовать и провести в 2021 году областные конкурсы в сфере культуры и кинематографии среди муниципальных учреждений культуры, указанные в пункте 1 настоящего постановления.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Челябинской области
от 24.03. 2021 г. № 62

Положение
о проведении в 2021 году областного конкурса на присвоение звания
«Лучшая библиотека года»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении в 2021 году областного конкурса на присвоение звания «Лучшая библиотека года» (далее именуется – Положение) определяет порядок организации и проведения в 2021 году областного конкурса на присвоение звания «Лучшая библиотека года» (далее именуется – конкурс).

2. Конкурс проводится в целях стимулирования деятельности муниципальных общедоступных библиотек Челябинской области (далее именуются – библиотеки) по внедрению инновационных форм библиотечной работы.

3. Основные задачи конкурса:

- 1) выявление и поддержка лучших библиотек;
- 2) изучение и распространение новых эффективных форм работы библиотек;
- 3) поощрение лучших библиотек, наиболее эффективно работающих по продвижению книги и чтения;
- 4) повышение престижа библиотечной профессии.

II. Организатор и участники конкурса

4. Организатором конкурса является Министерство культуры Челябинской области (далее именуется – организатор конкурса).

5. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- 1) «Лучшая центральная районная библиотека»;
- 2) «Лучшая детская библиотека».

6. Участниками конкурса являются:

- 1) в номинации «Лучшая центральная районная библиотека» – муниципальные центральные районные общедоступные библиотеки;
- 2) в номинации «Лучшая детская библиотека» – муниципальные общедоступные детские библиотеки.

III. Основные функции организатора и конкурсной комиссии

7. Организатор конкурса:

- 1) объявляет о проведении конкурса;

- 2) создает конкурсную комиссию и утверждает ее состав;
- 3) утверждает победителей конкурса в каждой номинации конкурса;
- 4) извещает победителей о результатах конкурса;
- 5) предоставляет иные межбюджетные трансферты местным бюджетам на выплату денежного поощрения победителям конкурса в соответствии с пунктами 28, 29 настоящего Положения.

8. Конкурсная комиссия:

- 1) ведет прием и учет заявок;
- 2) рассматривает конкурсные материалы, указанные в пункте 21 настоящего Положения, и проводит их оценку;
- 3) составляет заключение по результатам рассмотрения заявок и направляет предложения организатору конкурса;
- 4) обеспечивает сохранность заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальность полученной информации и результатов экспертизы.

9. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

10. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия, если на заседании присутствует не менее 2/3 от списочного состава.

11. Критерии и показатели оценки конкурсных материалов определены в пункте 22 настоящего Положения.

IV. Права организатора и участников конкурса

12. Организатор конкурса отказывает заявителю в участии в конкурсе в случае, если:

- 1) представлен неполный пакет конкурсных материалов, указанных в пункте 21 настоящего Положения;
- 2) представленные конкурсные материалы содержат недостоверную информацию;
- 3) оформление конкурсных материалов не соответствует установленным настоящим Положением требованиям;
- 4) нарушен срок представления конкурсных материалов.

Организатор конкурса принимает решение об отказе в участии заявителя в конкурсе в течение трех рабочих дней со дня получения конкурсных материалов, о чем письменно уведомляет заявителя в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

13. Участники конкурса имеют право получать от организатора конкурса исчерпывающую информацию об условиях и порядке проведения конкурса.

14. Принимая участие в конкурсе, участники соглашаются с тем, что представленные ими работы могут быть включены в материалы конференций, коллегий, проводимых организатором конкурса.

15. Участники конкурса гарантируют, что представленные конкурсные материалы являются авторскими и не нарушают авторские права и иные права интеллектуальной собственности третьих лиц, и в случае предъявления

претензий третьими лицами организатору конкурса относительно использования представленных участниками конкурсных материалов участники конкурса обязуются урегулировать такие претензии самостоятельно и за свой счет.

16. Материалы, представленные на конкурс, не редактируются и обратно не возвращаются.

V. Порядок и условия проведения конкурса

17. Участие в конкурсе является добровольным.

18. Конкурс проводится с 1 по 15 апреля 2021 года.

19. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте Министерства культуры Челябинской области не позднее чем за 7 календарных дней до дня начала приема заявок.

20. Объявление о проведении конкурса включает:

- 1) наименование конкурса;
- 2) условия участия;
- 3) срок и место приема заявок;
- 4) критерии и показатели оценки конкурсных материалов.

21. Для участия в конкурсе заявители представляют конкурсной комиссии следующие конкурсные материалы:

1) заявку на участие библиотеки в конкурсе с указанием номинации в соответствии с настоящим Положением;

2) количественные и качественные показатели деятельности библиотеки за 2020 год согласно годовой форме федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 5 октября 2020 г. № 616 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения с указаниями по их заполнению для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью организаций культурно-досугового типа, общедоступных (публичных) библиотек и театров»;

3) справку-характеристику, освещающую достижения библиотеки;

4) копии публикаций в печати, отзывы читателей, результаты опросов, документы, подтверждающие участие в работе и жизни областного библиотечного сообщества, и другие материалы, свидетельствующие о качестве работы библиотеки;

5) информационную справку о проекте особой социальной значимости, реализуемом библиотекой, отмеченном на региональном и всероссийском уровнях.

22. Критерии и показатели оценки конкурсных материалов:

1) выполнение программы развития библиотеки, участие в социально значимых для населения территории (города, села) программах;

2) обеспечение доступности информационных и культурно-досуговых услуг (выполнение качественных и количественных показателей доступности

муниципального задания);

3) использование новаторских и лучших традиционных форм и методов работы для повышения качества предоставления информационно-библиотечных услуг, продвижения чтения, повышения престижа библиотеки в местном сообществе;

4) использование информационных технологий для повышения качества информационно-библиотечного обслуживания населения;

5) создание на базе библиотеки информационно-просветительских центров по вопросам местного самоуправления, правовых знаний, краеведения;

6) обеспечение комплекса мероприятий в помощь патриотическому, экологическому и эстетическому просвещению пользователей;

7) участие библиотеки в областных мероприятиях в сфере культуры;

8) проведение на базе библиотеки школ передового опыта, круглых столов, семинаров, конференций и других мероприятий, имеющих зональное, областное, региональное значение.

23. Конкурсные материалы библиотеки рассматриваются членами конкурсной комиссии и оцениваются согласно критериям и показателям оценки, указанным в пункте 22 настоящего Положения.

24. По итогам оценки конкурсных материалов конкурсной комиссией формируется рейтинг участников конкурса в каждой номинации.

25. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. Каждый член конкурсной комиссии при голосовании имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение конкурсной комиссии об определении победителей оформляется протоколом.

26. Организатор конкурса утверждает приказом список победителей конкурса в соответствии с решением конкурсной комиссии и присваивает звание «Лучшая библиотека года».

27. Информация об итогах конкурса размещается на официальном сайте Министерства культуры Челябинской области.

VI. Подведение итогов конкурса и выплата денежного поощрения победителям конкурса

28. Победителям конкурса выплачиваются денежные вознаграждения в следующих размерах:

1) в номинации «Лучшая центральная районная библиотека» победителю конкурса выплачивается денежное вознаграждение в размере 100 000 рублей;

2) в номинации «Лучшая детская библиотека» победителю конкурса выплачивается денежное вознаграждение в размере 100 000 рублей.

29. Выплата денежного вознаграждения победителям конкурса осуществляется путем предоставления местным бюджетам иных межбюджетных трансфертов в порядке, установленном Правительством Челябинской области.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Челябинской области
от 24.03.2021 г. № 62

Положение
о проведении в 2021 году областного конкурса на присвоение звания
«Лучший библиотекарь года»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении в 2021 году областного конкурса на присвоение звания «Лучший библиотекарь года» (далее именуется – Положение) определяет порядок организации и проведения в 2021 году областного конкурса на присвоение звания «Лучший библиотекарь года» (далее именуется – конкурс).

2. Конкурс проводится в целях повышения уровня профессионального мастерства сотрудников муниципальных общедоступных библиотек Челябинской области (далее именуются соответственно – библиотекари, библиотеки), привлечения внимания общественности к библиотечной профессии и укрепления ее социального престижа.

3. Основные задачи конкурса:

- 1) выявление и поддержка ярких, творческих библиотекарей, стремящихся к самореализации и саморазвитию, готовых делиться идеями для развития своей библиотеки и библиотечного сообщества в целом;
- 2) раскрытие профессиональных качеств, творческого потенциала и деловой активности библиотекарей;
- 3) поддержка и стимулирование инновационной деятельности библиотекарей;
- 4) использование технологий, позволяющих оценить и реализовать лидерский потенциал библиотекарей;
- 5) расширение диапазона профессионального общения библиотекарей;
- 6) изучение, обобщение и распространение опыта работы библиотекарей.

II. Организатор и участники конкурса

4. Организатором конкурса является Министерство культуры Челябинской области (далее именуется – организатор конкурса).

5. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- 1) «За верность профессии»;
- 2) «Лидер»;
- 3) «Штурман детского чтения»;
- 4) «Перспектива».

6. Участниками конкурса являются:

- 1) в номинации «За верность профессии» – библиотекари со стажем работы в сфере библиотечного обслуживания не менее 20 лет;
- 2) в номинации «Лидер» – библиотекари со стажем работы в сфере библиотечного обслуживания не менее 10 лет;
- 3) в номинации «Штурман детского чтения» – библиотекари со стажем работы в сфере библиотечного обслуживания не менее 3 лет;
- 4) в номинации «Перспектива» – библиотекари со стажем работы в сфере библиотечного обслуживания не менее 3 лет и в возрасте не более 35 лет включительно.

III. Основные функции организатора и конкурсной комиссии

7. Организатор конкурса:

- 1) объявляет о проведении конкурса;
- 2) создает конкурсную комиссию и утверждает ее состав;
- 3) утверждает победителей конкурса в каждой номинации конкурса;
- 4) извещает победителей о результатах конкурса;
- 5) предоставляет иные межбюджетные трансферты местным бюджетам на выплату денежного поощрения победителям конкурса в соответствии с пунктами 28, 29 настоящего Положения.

8. Конкурсная комиссия:

- 1) ведет прием и учет заявок;
- 2) рассматривает конкурсные материалы, указанные в пункте 21 настоящего Положения, и проводит их оценку;
- 3) составляет заключение по результатам рассмотрения заявок и направляет предложения организатору конкурса;
- 4) обеспечивает сохранность заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальность полученной информации и результатов экспертизы.

9. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

10. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия, если на заседании присутствует не менее 2/3 от списочного состава.

11. Критерии и показатели оценки конкурсных материалов определены в пункте 22 настоящего Положения.

IV. Права организатора и участников конкурса

12. Организатор конкурса отказывает заявителю в участии в конкурсе в случае, если:

- 1) представлен неполный пакет конкурсных материалов, указанных в пункте 21 настоящего Положения;
- 2) представленные конкурсные материалы содержат недостоверную информацию;

3) оформление конкурсных материалов не соответствует установленным настоящим Положением требованиям;

4) нарушен срок представления конкурсных материалов.

Организатор конкурса принимает решение об отказе в участии заявителя в конкурсе в течение трех рабочих дней со дня получения конкурсных материалов, о чем письменно уведомляет заявителя в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

13. Участники конкурса имеют право получать от организатора конкурса исчерпывающую информацию об условиях и порядке проведения конкурса.

14. Принимая участие в конкурсе, участники соглашаются с тем, что представленные ими работы могут быть включены в материалы конференций, коллегий, проводимых организатором конкурса.

15. Участники конкурса гарантируют, что представленные конкурсные материалы являются авторскими и не нарушают авторские права и иные права интеллектуальной собственности третьих лиц, и в случае предъявления претензий третьими лицами организатору конкурса относительно использования представленных участниками конкурсных материалов участники конкурса обязуются урегулировать такие претензии самостоятельно и за свой счет.

16. Материалы, представленные на конкурс, не редактируются и обратно не возвращаются.

V. Порядок и условия проведения конкурса

17. Участие в конкурсе является добровольным.

18. Конкурс проводится с 1 по 15 апреля 2021 года.

19. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте Министерства культуры Челябинской области не позднее чем за 7 календарных дней до дня начала приема заявок.

20. Объявление о проведении конкурса включает:

- 1) наименование конкурса;
- 2) условия участия;
- 3) срок и место приема заявок;
- 4) критерии и показатели оценки конкурсных материалов.

21. Для участия в конкурсе заявители представляют конкурсной комиссии следующие конкурсные материалы:

1) заявку на участие в конкурсе с указанием номинации в соответствии с настоящим Положением;

2) характеристику-рекомендацию, содержащую сведения о библиотекаре, его профессиональной деятельности, заверенную руководителем библиотеки;

3) письменное согласие библиотекаря на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) документы, материалы, публикации в печати, сведения об участии в профессиональных конкурсах, характеризующие высокие профессиональные

качества библиотекаря, активное участие в жизни библиотечного сообщества Челябинской области;

5) видеопредставление об участнике, подготовленное библиотекой, выдвигающей своего представителя, фотографию участника на электронном носителе.

22. Критерии и показатели оценки конкурсных материалов:

1) в номинации «За верность профессии»:

высокий уровень профессиональной компетентности;

создание собственных программ, проектов, разработка новаций и (или) активное участие в партнерских проектах, исследованиях;

наличие авторских материалов и разработок, публикаций в средствах массовой информации;

2) в номинации «Лидер»:

применение эффективных управленческих технологий;

создание условий для повышения качества работы библиотеки;

внедрение авторских идей, проектов с привлечением партнеров, направленных на решение задач оказания качественных библиотечных услуг населению;

внедрение новых технологий;

проведение областных мероприятий системы непрерывного образования и участие в них;

3) в номинации «Штурман детского чтения»:

профессионализм, качество и результативность работы с читателем-ребенком;

внедрение инновационных форм и методов работы с читателем-ребенком в деятельность библиотеки;

высокая эрудиция, постоянное повышение профессионального уровня;

участие в конкурсах, жизни библиотечного сообщества Челябинской области;

наличие положительных отзывов о работе библиотекаря от детей и руководителей детского чтения;

4) в номинации «Перспектива»:

профессиональная компетентность, неординарность, творческая активность;

наличие авторских материалов и разработок, публикаций в средствах массовой информации;

внедрение авторских идей в библиотечную практику.

23. Конкурсные материалы библиотеки рассматриваются членами конкурсной комиссии и оцениваются согласно критериям и показателям оценки, указанным в пункте 22 настоящего Положения.

24. По итогам оценки конкурсных материалов конкурсной комиссией формируется рейтинг участников конкурса в каждой номинации.

25. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. Каждый член конкурсной комиссии при голосовании имеет один голос. В случае

равенства голосов решающим является голос председателя. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

26. Организатор конкурса утверждает приказом список победителей конкурса в соответствии с решением конкурсной комиссии и присваивает звание «Лучший библиотекарь года».

27. Информация об итогах конкурса размещается на официальном сайте Министерства культуры Челябинской области.

VI. Подведение итогов конкурса и выплата денежного поощрения победителям конкурса

28. Победителям конкурса в номинациях «За верность профессии», «Лидер», «Штурман детского чтения», «Перспектива» выплачивается денежное вознаграждение в размере 25 000 рублей каждому.

29. Выплата денежного вознаграждения победителям конкурса осуществляется путем предоставления местным бюджетам иных межбюджетных трансфертов в порядке, установленном Правительством Челябинской области.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Челябинской области
от 24.03.2021 г. № 62

Положение
о проведении в 2021 году областного конкурса
«Лучший библиотечный проект года»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении в 2021 году областного конкурса «Лучший библиотечный проект года» (далее именуется – Положение) определяет порядок организации и проведения в 2021 году областного конкурса «Лучший библиотечный проект года» (далее именуется – конкурс).

2. Конкурс проводится в целях поддержки и развития проектной деятельности муниципальных общедоступных библиотек Челябинской области.

3. Основные задачи конкурса:

- 1) активизация проектной деятельности библиотек;
- 2) реализация проектов, повышающих качество информационно - библиотечного обслуживания населения;
- 3) реализация проектов, направленных на создание доступных общественных пространств, социокультурных центров местного сообщества для развития творчества населения;
- 4) повышение профессионализма библиотечных специалистов в сфере организации, управления и реализации проектов;
- 5) совершенствование и поиск новых форм поддержки и развития чтения;
- 6) стимулирование партнерских связей библиотек с органами местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области, общественными организациями и другими учреждениями Челябинской области.

II. Организатор и участники конкурса

4. Организатором конкурса является Министерство культуры Челябинской области (далее именуется – организатор конкурса).

5. Участниками конкурса являются муниципальные общедоступные библиотеки Челябинской области (далее именуются – библиотеки).

III. Основные функции организатора и конкурсной комиссии

6. Организатор конкурса:

- 1) объявляет о проведении конкурса;
- 2) создает конкурсную комиссию и утверждает ее состав;

3) утверждает победителей конкурса;
4) извещает победителей о результатах конкурса;
5) предоставляет иные межбюджетные трансферты местным бюджетам на выплату денежного поощрения победителям конкурса в соответствии с пунктами 27, 28 настоящего Положения.

7. Конкурсная комиссия:

1) ведет прием и учет заявок;
2) осуществляет методическую поддержку проведения конкурса;
3) рассматривает конкурсные материалы, указанные в пункте 20 настоящего Положения, и проводит их оценку;
4) составляет заключение по результатам рассмотрения заявок и направляет предложения организатору конкурса;
5) обеспечивает сохранность заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальность полученной информации и результатов экспертизы.

8. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

9. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия, если на заседании присутствует не менее 2/3 от списочного состава.

10. Критерии и показатели оценки конкурсных материалов определены в пункте 21 настоящего Положения.

IV. Права организатора и участников конкурса

11. Организатор конкурса отказывает заявителю в участии в конкурсе в случае, если:

1) представлен неполный пакет конкурсных материалов, указанных в пункте 20 настоящего Положения;
2) представленные конкурсные материалы содержат недостоверную информацию;
3) оформление конкурсных материалов не соответствует установленным настоящим Положением требованиям;
4) нарушен срок представления конкурсных материалов.

Организатор конкурса принимает решение об отказе в участии заявителя в конкурсе в течение трех рабочих дней со дня получения конкурсных материалов, о чем письменно уведомляет заявителя в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

12. Участники конкурса имеют право получать от организатора конкурса исчерпывающую информацию об условиях и порядке проведения конкурса.

13. Принимая участие в конкурсе, участники соглашаются с тем, что представленные ими работы могут быть включены в материалы конференций, коллегий, проводимых организатором конкурса.

14. Участники конкурса гарантируют, что представленные конкурсные материалы являются авторскими и не нарушают авторские права и иные права интеллектуальной собственности третьих лиц, и в случае предъявления

претензий третьими лицами организатору конкурса относительно использования представленных участниками конкурсных материалов участники конкурса обязуются урегулировать такие претензии самостоятельно и за свой счет.

15. Материалы, представленные на конкурс, не редактируются и обратно не возвращаются.

V. Порядок и условия проведения конкурса

16. Участие в конкурсе является добровольным.

17. Конкурс проводится с 1 по 15 апреля 2021 года.

18. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте Министерства культуры Челябинской области не позднее чем за 7 календарных дней до дня начала приема заявок.

19. Объявление о проведении конкурса включает:

- 1) наименование конкурса;
- 2) условия участия;
- 3) срок и место приема заявок;
- 4) критерии и показатели оценки конкурсных материалов.

20. Для участия в конкурсе заявители представляют конкурсной комиссии следующие конкурсные материалы:

- 1) заявку на участие библиотеки в конкурсе;
- 2) информационную справку о проекте, заверенную руководителем библиотеки.

Библиотечный проект должен быть реализован в течение трех лет, предшествующих году проведения конкурса.

21. Критерии и показатели оценки конкурсных материалов:

- 1) проект должен быть реализован на территории Челябинской области;
- 2) оригинальность, инновационность проектной идеи;
- 3) использование современных подходов к реализации проекта;
- 4) качество проработки проекта (детально проработанные этапы проекта);
- 5) наличие партнеров проекта (имеются ли необходимые для проекта партнеры, способные обеспечить его успешную реализацию);
- 6) социальная или общественная значимость;
- 7) перспективность (возможность внедрения проекта в практику работы библиотек Челябинской области);
- 8) PR-эффект проекта (наличие информационного сопровождения проекта, способы информационного сопровождения с учетом интересов целевой группы проекта);
- 9) успешность проекта (конкретные результаты, цифры, признание на региональном и всероссийском уровнях).

22. Конкурсные материалы библиотеки рассматриваются членами конкурсной комиссии и оцениваются согласно критериям и показателям оценки, указанным в пункте 21 настоящего Положения.

23. По итогам оценки конкурсных материалов конкурсной комиссией формируется рейтинг участников конкурса.

24. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. Каждый член конкурсной комиссии при голосовании имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение конкурсной комиссии об определении победителей оформляется протоколом.

25. Организатор конкурса утверждает приказом четырех участников конкурса, набравших наибольшее количество баллов в соответствии рейтингом участников конкурса, установленным решением конкурсной комиссии.

26. Информация об итогах конкурса размещается на официальном сайте Министерства культуры Челябинской области.

VI. Подведение итогов конкурса и выплата денежного поощрения победителям конкурса

27. Победителям конкурса выплачиваются денежные вознаграждения в размере 100 000 рублей каждой библиотеке.

28. Выплата денежного вознаграждения победителям конкурса осуществляется путем предоставления местным бюджетам иных межбюджетных трансфертов в порядке, установленном Правительством Челябинской области.