



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ  
УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ  
БИБЛИОТЕКА

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ  
ПЛАТНЫХ УСЛУГ**  
(Утвержден приказом ГКУК ЧОУНБ  
от «<sup>15</sup>...» <sup>12</sup>..... 2020 г. №<sup>145</sup>...)

Челябинск  
2020

**Дополнительные платные услуги  
информационно-библиографического отдела**

<b>I. Информационные услуги<sup>1</sup></b>			
	<b>наименование услуги</b>	<b>ед. изм.</b>	<b>цена (руб.)</b>
1.	Текущее информационное сопровождение одной темы в периодических изданиях в течение квартала (количество просматриваемых источников, не больше десяти)	1 тема	от 500,00
2.	Тематический подбор литературы по заказу (30 % предоплата):		
2.1	- к реферату (до 20 источников)	1 тема	500-00
2.2	- к курсовой работе (до 40 источников)	1 тема	1000-00
2.3	- к дипломной работе (до 80 источников)	1 тема	1200-00
2.4	- к магистерской работе (до 100 источников)	1 тема	1500-00
2.5	- к диссертационной работе (до 150 ист.)	1 тема	2500-00
2.6	- к докторской диссертации (до 350 ист.)	1 тема	3000-00
3.	Проведение ретропоиска по традиционным источникам (с использованием просмотра текущих библиографических указателей, книг и ретроспективных библиографических указателей, постраничного просмотра журналов, постраничного просмотра газет, при хронологической глубине поиска свыше 5 лет, свыше 10 лет) и в базах данных библиотеки	1 тема	от 700,00
4.	Составление библиографического описания документа (в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»)	1 описание	50-00
5.	Консультации по оформлению библиографического списка	1 консультация	50-00
6.	Редактирование библиографических описаний к научным работам, диссертационным и дипломным исследованиям, курсовым заданиям:		
6.1	- при наличии всех элементов описания	1 описание	20-00
6.2	- при отсутствии каких-либо элементов описания (отеч. книги)	1 описание	25-00
6.3	- при отсутствии каких-либо элементов описания (отеч. статьи)	1 описание	25-00
6.4	- при отсутствии каких-либо элементов описания (заруб. книги)	1 описание	35-00
7.	Предоставление фактографической информации:		
7.1	простой поиск	1 инф.	200-00

<sup>1</sup> Предоставляются в случае отказа читателя от самостоятельной работы со справочно-поисковым аппаратом библиотеки.

8.	Предоставление информации из БД «Российский индекс научного цитирования»	1 запрос	30-00
9.	Сверка цитат и библиографических ссылок	1 ссылка/ 1 цитата	10-00
10.	Подбор цитат для научных и учебных работ	1 цитата	200-00
<b>II. Копирование документов библиотеки<sup>2</sup></b>			
1.	Печать документа на лазерном черно-белом принтере	1 л. А4	5-00

---

<sup>2</sup> Услуга копирования не распространяется на документы, являющиеся объектами авторского права (в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, часть 4, глава 70).

**Дополнительные платные услуги  
Центра правовой и деловой информации**

<b>I. Информационные услуги<sup>3</sup></b>			
	<b>наименование услуги</b>	<b>ед. изм.</b>	<b>цена (руб.)</b>
1.	Текущее информационное сопровождение одной темы в периодических изданиях в течение квартала (количество просматриваемых источников, не больше десяти)	1 тема	от 500,00
2.	<b>Тематический подбор литературы по заказу (30 % предоплата):</b>		
2.1	- к реферату (до 20 источников)	1 тема	500-00
2.2	- к курсовой работе (до 40 источников)	1 тема	1000-00
2.3	- к дипломной работе (до 80 источников)	1 тема	1200-00
2.4	- к магистерской работе (до 100 источников)	1 тема	1500-00
2.5	- к диссертационной работе (до 150 ист.)	1 тема	2500-00
2.6	- к докторской диссертации (до 350 ист.)	1 тема	3000-00
3.	<b>Предоставление фактографической информации:</b>		
3.1	сложный поиск с использованием внешних источников поиска информации	1 инф.	700-00
3.2	за каждую последующую идентичную фактографическую информацию	1 инф.	350-00
4.	Тематический поиск электронной информации, в т. ч. в правовых базах (по заказу)	1 час	70-00
5.	Оказание помощи пользователям библиотеки в заполнении форм документов из справочно-правовых систем	1 док.	100-00
<b>II. Копирование документов библиотеки<sup>4</sup></b>			
1.	<b>Копирование фрагментов из печатных документов библиотеки на копировальных аппаратах:</b>		
1.1	- копирование документов (черно-белое изображение)	A4	4-00
1.2	- копирование документов (черно-белое изображение)	A3	8-00
2.	<b>Печать документа:</b>		
2.1	- печать документа на принтере (черно-белая печать)	1 л. A4	5-00
2.2	- печать документа на принтере (черно-белая печать) – двусторонняя печать	1 л. A4 с двух сторон	8-00
2.3	- печать документа на принтере (черно-белая	1 л. A4	3-00

<sup>3</sup> Предоставляются в случае отказа читателя от самостоятельной работы со справочно-поисковым аппаратом библиотеки.

<sup>4</sup> Услуга копирования не распространяется на документы, являющиеся объектами авторского права (в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, часть 4, глава 70).

	печать) с использованием бумаги заказчика		
2.4	- печать изображения на принтере (черно-белая печать)	1 л. А4	8-00
3.	Копирование документа на внешний носитель заказчика:		
3.1	Копирование нормативно-правовых документов из справочно-правовых систем	1 Кб	0-30
4.	Копирование информации из собственных баз данных б-ки (на внешний носитель заказчика):		
4.1	- до 1 Мб	1 Мб	15-00
4.2	- каждый следующий (полный и неполный Мб)	1 Мб	10-00
5.	Организация мероприятий культурно-просветительного, научно-образовательного и информационно-правового характера для сторонних организаций с использованием мультимедиа оборудования ЧОУНБ:		
5.1	- предоставление автоматизированного рабочего места для сторонних организаций с использованием мультимедиа оборудования ЧОУНБ для совместного проведения мероприятий	1 час 1 станция	50-00
<b>III. Прочие сервисные услуги</b>			
1.	Форматирование текста пользователя	1 л. А4	15-00

**Дополнительные платные услуги  
отдела основного книгохранения**

<b>I. Копирование документов библиотеки<sup>5</sup></b>			
1.	Копирование фрагментов из печатных документов библиотеки на копировальных аппаратах:		
1.1	- копирование документов (черно-белое изображение)	ф. А4	4-00
1.2	- копирование документов (черно-белое изображение)	ф. А3	8-00
1.3	- копирование изданий до 1946 г. на копировальных аппаратах (в т. ч. книги, газеты, журналы) и изданий Отдела редких книг	ф. А4	10-00

---

<sup>5</sup> Услуга копирования не распространяется на документы, являющиеся объектами авторского права (в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, часть 4, глава 70).

**Дополнительные платные услуги  
отдела электронных ресурсов**

<b>I. Информационные услуги<sup>6</sup></b>			
	<b>наименование услуги</b>	<b>ед. изм.</b>	<b>цена (руб.)</b>
1.1	Тематический поиск электронной информации, в т. ч. в правовых базах (по заказу)	1 час	70-00
<b>II. Копирование документов библиотеки<sup>7</sup></b>			
1.	Копирование фрагментов из печатных документов библиотеки на копировальных аппаратах:		
1.1	- копирование документов (черно-белое изображение)	ф. А4	4-00
1.2	- копирование документов в цвете	ф. А4	40-00
2.	Сканирование фрагментов печатных документов:		
2.1	- без распознавания текста	1 л. А4 1 л. А3	10-00 20-00
2.2	- с распознаванием текста	1 л. А4 1 л. А3	15-00 30-00
2.3	- дореволюционные издания XIX – нач. XX вв.	1 л. А4 1 л. А3	20-00 40-00
2.4	- сканирование документов повышенной сложности (таблицы, графики и пр.) с распознаванием текста	1 л. А4 1 л. А3	35-00 50-00
2.5	- сканирование документа на планетарном сканере (в формате JPEG, разрешение 300 dpi)	1 л. А2	100-00
3.	Печать документа:		
3.1	- печать документа на принтере (черно-белая печать)	1 л. А4	5-00
3.2	- печать документа на принтере (черно-белая печать) – двусторонняя печать	1 л. А4 с двух сторон	8-00
3.3	- печать документа на принтере (черно-белая печать) с использованием бумаги заказчика	1 л. А4	3-00
3.4	- печать изображения на принтере (черно-белая печать)	1 л. А4	8-00
3.5	- печать изображения (цветная печать)	1 л. А4 1 л. А3	40-00 60-00
<b>III. Организация мероприятий культурно-просветительного, научно-образовательного и информационно-правового характера (лекций, семинаров, вебинаров, консультаций, конференций, мастер-классов, тренингов и др.)</b>			
1	Организация мероприятий культурно-просветительного, научно-образовательного и информационно-правового характера для сторонних организаций с использованием мультимедиа оборудования ЧОУНБ:		

<sup>6</sup> Предоставляются в случае отказа читателя от самостоятельной работы со справочно-поисковым аппаратом библиотеки.

<sup>7</sup> Услуга копирования не распространяется на документы, являющиеся объектами авторского права (в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, часть 4, глава 70).

1.1	- для государственных организаций зал № 1 (до 100 чел.) зал № 3, 6, 8 (до 40 чел.)	1 час 1 час	600-00 400-00
1.2	- для коммерческих организаций зал № 1 (до 100 чел.) зал № 3, 6, 8 (до 40 чел.)	1 час 1 час	1200-00 1000-00
1.3	- предоставление автоматизированного рабочего места для сторонних организаций с использованием мультимедиа оборудования ЧОУНБ для совместного проведения мероприятий	1 час 1 станция	50-00
<b>IV. Прочие сервисные услуги</b>			
1.	Форматирование текста пользователя	1 л. А4	15-00
2.	Предоставление автоматизированного рабочего места <sup>8</sup> для самостоятельной работы с информационными ресурсами, текстовыми редакторами	1 час	30-00
3.	Предоставление автоматизированного рабочего места <sup>9</sup> для самостоятельной работы с графическими редакторами (CoreDRAW, Adobe Photoshop, Adobe InDesign, Pinnacle Studio)	1 час	200-00

#### Дополнительные платные услуги сектора МБА и ЭДД

<b>I. Информационные услуги<sup>10</sup></b>			
	<b>наименование услуги</b>	<b>ед. изм.</b>	<b>цена (руб.)</b>
1.	Информационное обслуживание по МБА и ЭДД <sup>11</sup> :		
1.1	Открытие абонемента на информационное обслуживание по МБА (для новых абонентов)	1 абонемент	400-00
2.	Информационное обслуживание по заказам абонентов МБА:		
2.1	- информационный поиск оригиналов документов из фондов ЧОУНБ для иногородних абонентов	1 документ	120-00
2.2	- информационный поиск по срочным заказам (в течение 1 суток)	1 документ	25-00
2.3	- информационный поиск документов по электронным базам др. библиотек и оформление заказа для читателей ЧОУНБ	1 док.	120-00
2.4	- создание электронной копии документа путем репродуцирования (сканирование)	1 л. А4	10-00
2.5	- оформление заказа на создание электронной копии документа (сканирование)	1 заказ	10-00

<sup>8</sup> Норма бесплатного пользования автоматизированным рабочим местом – 2 ч./день на 1 посещение

<sup>9</sup> Норма бесплатного пользования автоматизированным рабочим местом – 2 ч./день на 1 посещение

<sup>10</sup> Предоставляются в случае отказа читателя от самостоятельной работы со справочно-поисковым аппаратом библиотеки.

<sup>11</sup> Услуги ЭДД других библиотек оплачиваются в соответствии с расценками этих библиотек



2.6	- печать электронной копии документа на принтере (черно-белая печать)	1 л. А4	5-00
2.7	- копирование электронной копии документа на электронный носитель заказчика	1 л. электронной копии А4	5-00

**Дополнительные платные услуги  
Регионального центра консервации библиотечных фондов**

<b>I. Услуги по реставрации документов</b>			
	<b>наименование услуги</b>	<b>ед. изм.</b>	<b>Цена (руб.)</b>
1.	Реставрация печатных документов (стоимость выполняемых работ зависит от предварительной оценки сохранности и состояния документа):		
1.1	- реставрация бумаги (очистка, восполнение утраченных частей листа, укрепление листа, прессование)	1 лист	от 100-00
1.2	- реставрация переплета с сохранением или частичной заменой элементов конструкции	1 док.	от 1000-00
1.3	- реставрация современных изданий (укрепление корешка книжного блока, ремонт корешка и уголков переплета и т. д.)	1 док.	от 300-00
1.4	- изготовление нового переплета на прокол	1 док.	300-00
2.	Переплет листового материала в пластиковые обложки:		
2.1	- до 50 листов	1 док.	100-00
2.2	- свыше 50 листов	1 док.	150-00
3.	Изготовление специальных футляров для хранения и экспонирования книг:		
3.1	формат от 200*260 мм	1 футляр	2000-00
3.2	формат от 130*200 мм	1 футляр	1700-00
3.3	формат 130*200 мм	1 футляр	1500-00
<b>II. Прочие сервисные услуги</b>			
1.	Брошюровка документов на проволоко-швейной машине	1 док.	30-00
2.	Переплет диссертаций	1 док.	350-00
<b>III. Организация мероприятий культурно-просветительного, научно-образовательного и информационно-правового характера (лекций, семинаров, вебинаров, консультаций, конференций, мастер-классов, тренингов и др.)</b>			
1.	Проведение тематических экскурсий:		
1.1	- экскурсия в Региональный центр консервации библиотечных фондов «Секреты реставрации книг» (группа до 5 чел.)	1 экс. 45 мин.	500-00
2.	Проведение мастер-классов по реставрации книги (группа до 10 чел.):		
2.1	- «Создание бумаги из бумажной массы»	1 мастер-класс 1 чел.	200-00
2.2	- «Изготовление миниатюрной книги»	1 мастер-класс 1 чел.	200-00
2.3	- «Ремонт книги своими руками»	1 мастер-класс 1 чел.	200-00
3.	Проведение информационно-консультационных мероприятий для организаций (стажировки, мастер-классы и др.)	1 мероприятие 1 чел.	договор.

**Дополнительные платные услуги  
Центра научно-методической работы и корпоративного взаимодействия**

<b>I. Организация мероприятий культурно-просветительного, научно-образовательного и информационно-правового характера (лекций, семинаров, вебинаров, консультаций, конференций, мастер-классов, тренингов и др.)</b>			
	<b>наименование услуги</b>	<b>ед. изм.</b>	<b>Цена (руб.)</b>
1.	Проведение информационно-консультационных мероприятий для организаци (стажировки, мастер-классы и др.)	1 мероприятие 1 чел.	договор.

**Дополнительные платные услуги  
отдела краеведения**

<b>I. Информационные услуги<sup>12</sup></b>			
	<b>наименование услуги</b>	<b>ед. изм.</b>	<b>Цена (руб.)</b>
1.	Текущее информационное сопровождение одной темы в периодических изданиях в течение квартала (количество просматриваемых источников, не больше десяти)	1 тема	от 500,00
2.	Тематический подбор литературы по заказу (30 % предоплата):		
2.1	- к реферату (до 20 источников)	1 тема	500-00
2.2	- к курсовой работе (до 40 источников)	1 тема	1000-00
2.3	- к дипломной работе (до 80 источников)	1 тема	1200-00
2.4	- к магистерской работе (до 100 источников)	1 тема	1500-00
2.5	- к диссертационной работе (до 150 ист.)	1 тема	2500-00
2.6	- к докторской диссертации (до 350 ист.)	1 тема	3000-00
3.	Проведение ретропоиска по традиционным источникам (с использованием просмотра текущих библиографических указателей, книг и ретроспективных библиографических указателей, постраничного просмотра журналов, постраничного просмотра газет, при хронологической глубине поиска свыше 5 лет, свыше 10 лет) и в базах данных библиотеки	1 тема	от 700,00
4.	Сплошной просмотр подшивки газеты за месяц	1 подшивка 1 месяц	от 200,00
<b>5. Предоставление фактографической информации:</b>			
5.1	простой поиск	1 инф.	200-00
<b>II. Копирование документов библиотеки<sup>13</sup></b>			
1.	Копирование фрагментов из печатных документов библиотеки на копировальных аппаратах:		
1.1	- копирование документов (черно-белое изображение)	ф. А4	4-00
1.2	- копирование изданий до 1946 г. на копировальных аппаратах (в т. ч. книги, газеты, журналы) и изданий отдела редких книг	ф. А4	10-00
1.3	- предоставление документов для фото-видеосъемки фрагментов редких и ценных книг при дневном освещении	1 стр.	15-00
2.	Сканирование фрагментов печатных документов:		
2.1	- без распознавания текста	1 л. А4 1 л. А3	10-00 20-00

<sup>12</sup> Предоставляются в случае отказа читателя от самостоятельной работы со справочно-поисковым аппаратом библиотеки.

<sup>13</sup> Услуга копирования не распространяется на документы, являющиеся объектами авторского права (в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, часть 4, глава 70).

2.2	- с распознаванием текста	1 л. А4 1 л. А3	15-00 30-00
2.3	- дореволюционные издания XIX – нач. XX вв.	1 л. А4 1 л. А3	20-00 40-00
2.4	- сканирование документов повышенной сложности (таблицы, графики и пр.) с распознаванием текста	1 л. А4 1 л. А3	35-00 50-00
3.	Печать документа:		
3.1	- печать документа на принтере (черно-белая печать)	1 л. А4	5-00
3.2	- печать документа на принтере (черно-белая печать) с использованием бумаги заказчика	1 л. А4	3-00
4.	Копирование документа на внешний носитель заказчика:		
4.1	- копирование нормативно-правовых документов из СПС	1 Кб	0-30
5.	Копирование информации из собственных баз данных б-ки (на внешний носитель заказчика):		
5.1	- до 1 Мб	1 Мб	15-00
5.2	- каждый следующий (полный и неполный Мб)	1 Мб	10-00
<b>III. Организация мероприятий культурно-просветительного, научно-образовательного и информационно-правового характера (лекций, семинаров, вебинаров, консультаций, конференций, мастер-классов, тренингов и др.)</b>			
1.	Организация мероприятий культурно-просветительного, научно-образовательного и информационно-правового характера для сторонних организаций:		
1.1	- для государственных организаций зал № 1 (до 100 чел.) зал № 3, 6, 8 (до 50 чел.)	1 час 1 час	400-00 200-00
1.2	- для коммерческих организаций зал № 1 (до 100 чел.) зал № 3, 6, 8 (до 50 чел.)	1 час 1 час	1000-00 600-00
2.	Организация мероприятий культурно-просветительного, научно-образовательного и информационно-правового характера для сторонних организаций с использованием мультимедиа оборудования ЧОУНБ:		
2.1	- для государственных организаций зал № 1 (до 100 чел.) зал № 3, 6, 8 (до 40 чел.)	1 час 1 час	600-00 400-00
2.2	- для коммерческих организаций зал № 1 (до 100 чел.) зал № 3, 6, 8 (до 40 чел.)	1 час 1 час	1200-00 1000-00
<b>IV. Прочие сервисные услуги</b>			
1.	Оказание посреднических услуг на распространение объектов интеллектуальной собственности, содержащих культурно-просветительскую, научную и образовательную информацию:		
1.1	- предоставление библиотечных документов для переиздания для фото, кино и видеосъемки	1 документ	200-00

**Дополнительные платные услуги  
отдела редких книг**

<b>I. Идентификация, атрибуция редких документов</b>			
	<b>наименование услуги</b>	<b>ед. изм.</b>	<b>Цена (руб.)</b>
1.	Атрибуция рукописных и печатных книжных памятников, редких и ценных книг (в зависимости от издания)*	1 документ	от 250-00 до 1500-00
<b>II. Организация мероприятий культурно-просветительного, научно-образовательного и информационно-правового характера (лекций, семинаров, вебинаров, консультаций, конференций, мастер-классов, тренингов и др.)</b>			
1.	Проведение тематических экскурсий:		
1.1	- экскурсия в отдел редких книг «Секреты старинных книг» (группа до 10 чел.)	1 экс. 45 мин.	1000-00
<b>III. Копирование документов библиотеки*</b>			
1.	Предоставление документов для фото-видеосъемки фрагментов редких и ценных книг при дневном освещении	1 стр.	15-00

\* Для данной услуги требуется дополнительная калькуляция.

\*Услуга копирования не распространяется на документы, являющиеся объектами авторского права (в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, часть 4, глава 70).

**Дополнительные платные услуги  
Центра межкультурных коммуникаций**

<b>I. Информационные услуги<sup>14</sup></b>			
	<b>наименование услуги</b>	<b>ед. изм.</b>	<b>Цена (руб.)</b>
1.	Тематический подбор литературы по заказу (30 % предоплата), в том числе:		
1.1	- к реферату (до 20 источников)	1 тема	500-00
1.2	- к курсовой работе (до 40 источников)	1 тема	1000-00
1.3	- к дипломной работе (до 80 источников)	1 тема	1200-00
1.4	- к магистерской работе (до 100 источников)	1 тема	1500-00
1.5	- к кандидатской диссертации (до 150 источников)	1 тема	2500-00
1.6	- к докторской диссертации (до 350 источников)	1 тема	3000-00
<b>II. Копирование документов библиотеки*</b>			
1.	Копирование фрагментов из печатных документов библиотеки на копировальных аппаратах:		
1.1	- копирование документов (черно-белое изображение)	A4	4-00
1.2	- копирование документов (черно-белое изображение)	A3	8-00
1.3	- копирование изданий до 1946 г. на копировальных аппаратах (в т. ч. книги, газеты, журналы) и изданий отдела редких книг	A4	10-00
2.	Сканирование фрагментов печатных документов:		
2.1	- без распознавания текста	1 л. A4 1 л. A3	10-00 20-00
2.2	- с распознаванием текста	1 л. A4 1 л. A3	15-00 30-00
2.3	- сканирование документов повышенной сложности (таблицы, графики и пр.) с распознаванием текста	1 л. A4 1 л. A3	35-00 50-00
3.	Печать документа:		
3.1	- печать документа на принтере (черно-белая печать)	1 л. A4	5-00
3.2	- печать документа на принтере (черно-белая печать) – двусторонняя печать	1 л. A4 с двух сторон	8-00
3.3	- печать документа на принтере (черно-белая печать) с использованием бумаги заказчика	1 л. A4	3-00

<sup>14</sup> Предоставляются в случае отказа читателя от самостоятельной работы со справочно-поисковым аппаратом библиотеки.

\*Услуга копирования не распространяется на документы, являющиеся объектами авторского права (в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, часть 4, глава 70).

3.4	- печать изображения (цветная печать)	1 л. А4	40-00
4.	Копирование информации из собственных баз данных библиотеки (на внешний носитель заказчика):		
4.1	- до 1 Мб	1 Мб	15-00
4.2	- каждый следующий (полный и неполный Мб)	1 Мб	10-00
<b>III. Организация мероприятий культурно-просветительного, научно-образовательного и информационно-правового характера (лекций, семинаров, вебинаров, консультаций, конференций, мастер-классов, тренингов и др.)</b>			
1.	Организация мероприятий культурно-просветительного, научно-образовательного и информационно-правового характера для сторонних организаций с использованием мультимедиа оборудования ЧОУНБ:		
1.1	- предоставление автоматизированного рабочего места для сторонних организаций с использованием мультимедиа оборудования ЧОУНБ для совместного проведения мероприятий	1 час 1 станция	50-00
<b>VI. Прочие сервисные услуги</b>			
1.	Набор текста документа библиотекарем:		
1.1	- набор текста на иностранном языке (английский, французский, немецкий)	1 л. А4	60-00
2.	Оказание посреднических услуг на распространение объектов интеллектуальной собственности, содержащих культурно-просветительскую, научную и образовательную информацию:		
2.2	- размещение социально ориентированной информации культурно-просветительского, научного и образовательного характера на информационном стенде библиотеки (срок – 1 неделя)	A4 A3 A2 A1	50-00 100-00 150-00 200-00
2.3	Предоставление автоматизированного рабочего места для самостоятельной работы с информационными ресурсами, текстовыми редакторами	1 час	30-00
2.4	Фотосессия в интерьерах библиотеки (с использованием профессионального оборудования заказчика)	1 час	700-00



**Дополнительные платные услуги  
отдела литературы по искусству**

<b>I. Информационные услуги<sup>15</sup></b>			
	<b>наименование услуги</b>	<b>ед. изм.</b>	<b>цена (руб.)</b>
1.	Текущее информационное сопровождение одной темы в периодических изданиях в течение квартала (количество просматриваемых источников, не больше десяти)	1 тема	от 500,00
2.	Тематический подбор литературы по заказу (30 % предоплата), в том числе:		
2.1	- к реферату (до 20 источников)	1 тема	500-00
2.2	- к курсовой работе (до 40 источников)	1 тема	1000-00
2.3	- к дипломной работе (до 80 источников)	1 тема	1200-00
2.4	- к магистерской работе (до 100 источников)	1 тема	1500-00
2.5	- к диссертационной работе (до 150 ист.)	1 тема	2500-00
2.6	- к докторской диссертации (до 350 ист.)	1 тема	3000-00
3.	Проведение ретропоиска по традиционным источникам (с использованием просмотра текущих библиографических указателей, книг и ретроспективных библиографических указателей, постраничного просмотра журналов, постраничного просмотра газет, при хронологической глубине поиска свыше 5 лет, свыше 10 лет) и в базах данных библиотеки	1 тема	от 700,00
4.	Составление библиографического описания документа (в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»)	1 описание	50-00
5.	Индексирование монографий, статей:		
5.1	- для юридических лиц	1 индекс	100-00
5.2	- для частных лиц	1 индекс	50-00
<b>II. Копирование документов библиотеки*</b>			
1.	Печать документа:		
1.1	- печать документа на принтере (черно-белая печать)	1 л. А4	5-00
<b>III. Организация мероприятий культурно-просветительного, научно-образовательного и информационно-правового характера (лекций, семинаров, вебинаров, консультаций, конференций, мастер-классов, тренингов и др.)</b>			

<sup>15</sup> Предоставляются в случае отказа читателя от самостоятельной работы со справочно-поисковым аппаратом библиотеки.

\*Услуга копирования не распространяется на документы, являющиеся объектами авторского права (в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, часть 4, глава 70).

1.	Организация мероприятий культурно-просветительного, научно-образовательного и информационно-правового характера для сторонних организаций:		
1.1	- для государственных организаций зал № 1 (до 100 чел.) зал № 3, 6,8 (до 50 чел.)	1 час 1 час	400-00 200-00
1.2	- для коммерческих организаций зал № 1 (до 100 чел.) зал № 3, 6, 8 (до 50 чел.)	1 час 1 час	1000-00 600-00
2.	Организация мероприятий культурно-просветительного, научно-образовательного и информационно-правового характера для сторонних организаций с использованием мультимедиа оборудования ЧОУНБ:		
2.1	- для государственных организаций зал № 1 (до 100 чел.) зал № 3, 6, 8 (до 40 чел.)	1 час 1 час	600-00 400-00
2.2	- для коммерческих организаций зал №1 (до 100 чел.) зал № 3, 6, 8 (до 40 чел.)	1 час 1 час	1200-00 1000-00
<b>IV. Прочие сервисные услуги</b>			
1.	Заказ изданий по телефону (подбор и бронирование)	1 документ	5-00
2.	Оказание посреднических услуг на распространение объектов интеллектуальной собственности, содержащих культурно-просветительскую, научную и образовательную информацию:		
2.1	- предоставление библиотечных документов для переиздания, для фото- и видеосъемки	1 документ	200-00
2.2	- услуги по продвижению художественных и декоративно-прикладных изделий с выставок и вернисажей ЧОУНБ, размещаемых сторонними организациями	1 мероприятие	договор
3.	Предоставление автоматизированного рабочего места для самостоятельной работы с информационными ресурсами, текстовыми редакторами	1 час	30-00

**Дополнительные платные услуги  
отдела обслуживания**

<b>I. Информационные услуги<sup>16</sup></b>			
	<b>наименование услуги</b>	<b>ед. изм.</b>	<b>цена (руб.)</b>
1.	Текущее информационное сопровождение одной темы в периодических изданиях в течение квартала (количество просматриваемых источников, не больше десяти)	1 тема	от 500,00
<b>II. Копирование документов библиотеки*</b>			
1.	Копирование фрагментов из печатных документов библиотеки на копировальных аппаратах:		
1.1	- копирование документов (черно-белое изображение)	A4	4-00
<b>III. Организация мероприятий культурно-просветительного, научно-образовательного и информационно-правового характера (лекций, семинаров, вебинаров, консультаций, конференций, мастер-классов, тренингов и др.)</b>			
1.	Организация мероприятий культурно-просветительного, научно-образовательного и информационно-правового характера для сторонних организаций с использованием мультимедиа оборудования ЧОУНБ:		
1.1	- для государственных организаций зал № 1 (до 100 чел.)	1 час	600-00
	зал № 3, 6, 8 (до 40 чел.)	1 час	400-00
1.2	- для коммерческих организаций зал №1 (до 100 чел.)	1 час	1200-00
	зал № 3, 6, 8 (до 40 чел.)	1 час	1000-00

**Дополнительные платные услуги  
сектора регистрации и статистики**

<b>I. Копирование документов библиотеки*</b>			
1.	Копирование фрагментов из печатных документов библиотеки на копировальных аппаратах:		
1.1	- копирование документов (черно-белое изображение)	1 л. А4	4-00
2.	Печать документа:		
2.1	- печать документа на принтере (черно-белая печать)	1 л. А4	5-00
<b>II. Компенсации</b>			
1.	за изготовление и оформление дубликата читательского билета (в случае утери)	1 билет	100-00
2.	за изготовление и оформление дубликата	1 бирка	250-00
3.	за изготовление и оформление дубликата потерянного ключа с номерным жетоном от ячейки	1 ключ	100-00

<sup>16</sup> Предоставляются в случае отказа читателя от самостоятельной работы со справочно-поисковым аппаратом библиотеки.

\*Услуга копирования не распространяется на документы, являющиеся объектами авторского права (в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, часть 4, глава 70).

\*Услуга копирования не распространяется на документы, являющиеся объектами авторского права (в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, часть 4, глава 70).

**Дополнительные платные услуги  
отдела каталогизации и обработки документов**

<b>I. Информационные услуги<sup>17</sup></b>			
	<b>наименование услуги</b>	<b>ед. изм.</b>	<b>цена (руб.)</b>
1.	Составление библиографического описания документа (в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Общие требования и правила составления»)	1 описание	50-00
2.	Индексирование монографий, статей:		
2.1	- для юридических лиц	1 индекс	100-00
2.2	- для частных лиц	1 индекс	50-00

---

<sup>17</sup> Предоставляются в случае отказа читателя от самостоятельной работы со справочно-поисковым аппаратом библиотеки.

**Дополнительные платные услуги  
Центра культурно-просветительских программ**

<b>I. Организация мероприятий культурно-просветительного, научно-образовательного и информационно-правового характера (лекций, семинаров, вебинаров, консультаций, конференций, мастер-классов, тренингов и др.)</b>			
	<b>наименование услуги</b>	<b>ед. изм.</b>	<b>цена (руб.)</b>
1.	Организация мероприятий культурно-просветительного, научно-образовательного и информационно-правового характера для сторонних организаций:		
1.1	- для государственных организаций зал № 1 (до 100 чел.) зал № 3, 6, 8 (до 50 чел.)	1 час 1 час	400-00 200-00
1.2	- для коммерческих организаций зал № 1 (до 100 чел.) зал № 3, 6, 8 (до 50 чел.)	1 час 1 час	1000-00 600-00
2.	Организация мероприятий культурно-просветительного, научно-образовательного и информационно-правового характера для сторонних организаций с использованием мультимедиа оборудования ЧОУНБ:		
2.1	- для государственных организаций зал № 1 (до 100 чел.) зал № 3, 6, 8 (до 40 чел.)	1 час 1 час	600-00 400-00
2.2	- для коммерческих организаций зал №1 (до 100 чел.) зал № 3, 6, 8 (до 40 чел.)	1 час 1 час	1200-00 1000-00
3.	Проведение мастер-классов по декоративно-прикладному творчеству (группа до 6 человек):		
3.1	- «Изготовление народной куклы «Крупеничка» (15 см)	1 занятие 1 чел.	350-00
3.2	- «Изготовление народной куклы «Кормилка» (20 см)	1 занятие 1 чел.	300-00
3.3	- «Изготовление народной куклы «Благополучница» (10 см)	1 занятие 1 чел.	200-00
4.	Организация художественных и декоративно-прикладных выставок, вернисажей совместно со сторонними организациями с использованием экспозиционного оборудования ЧОУНБ*	1 мероприятие	от 1000-00
<b>IV. Прочие сервисные услуги</b>			
1.	Оказание посреднических услуг на распространение объектов интеллектуальной собственности, содержащих культурно-просветительскую, научную и образовательную информацию:		
1.1	- услуги по продвижению художественных и декоративно-прикладных изделий с выставок и вернисажей ЧОУНБ, размещаемых сторонними организациями	1 мероприятие	договор

\*Для данной услуги требуется дополнительная калькуляция.

**Дополнительные платные услуги  
отдела Абонементов**

<b>I. Прочие сервисные услуги</b>			
	<b>наименование услуги</b>	<b>ед. изм.</b>	<b>цена (руб.)</b>
1.	Фотосессия в интерьерах библиотеки (с использованием профессионального оборудования заказчика)	1 час	700-00

**Дополнительные платные услуги  
отдела маркетинга и проектных технологий**

<b>I. Копирование документов библиотеки*</b>			
	<b>наименование услуги</b>	<b>ед. изм.</b>	<b>цена (руб.)</b>
1.	Копирование фрагментов из печатных документов библиотеки на копировальных аппаратах:		
1.1	- копирование документов в цвете	A4	40-00
1.2	- копирование документов в цвете	A3	60-00
2.	Печать документа:		
2.1	- широкоформатная печать (в цвете, бумага – 80 г/кв. м)	1 л. A2	200-00
2.2	- широкоформатная печать (черно-белое изображение, бумага – 80 г/кв. м)	1 л. A2	80-00
2.3	- печать изображения (цветная печать)	1 л. A4	40-00
		1 л. A3	60-00
<b>II. Организация мероприятий культурно-просветительного, научно-образовательного и информационно-правового характера (лекций, семинаров, вебинаров, консультаций, конференций, мастер-классов, тренингов и др.)</b>			
1.	Организация мероприятий культурно-просветительного, научно-образовательного и информационно-правового характера для сторонних организаций:		
1.1	- для государственных организаций зал № 1 (до 100 чел.) зал № 3, 6, 8 (до 50 чел.)	1 час	400-00
		1 час	200-00
1.2	- для коммерческих организаций зал № 1 (до 100 чел.) зал № 3, 6, 8 (до 50 чел.)	1 час	1000-00
		1 час	600-00
2.	Организация мероприятий культурно-просветительного, научно-образовательного и информационно-правового характера для сторонних организаций с использованием мультимедиа оборудования ЧОУНБ:		
2.1	- для государственных организаций зал № 1 (до 100 чел.) зал № 3, 6, 8 (до 40 чел.)	1 час	600-00
		1 час	400-00
2.2	- для коммерческих организаций зал №1 (до 100 чел.) зал № 3, 6, 8 (до 40 чел.)	1 час	1200-00
		1 час	1000-00
3.	Проведение информационно-консультационных мероприятий для организаций (стажировки, мастер-классы и др.)	1 мероприятие 1 чел.	договор.
<b>Прочие сервисные услуги</b>			
1.	Видео- и фотосъемка в библиотеке без использования профессионального оборудования	1 час	300-00
2.	Фотосессия в интерьерах библиотеки (с использованием профессионального оборудования заказчика)	1 час	700-00
3.	Переплет листового материала в пластиковые обложки:		
3.1	- до 50 листов	1 документ	100-00

\*Услуга копирования не распространяется на документы, являющиеся объектами авторского права (в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, часть 4, глава 70).

3.2	- свыше 50 листов	1 документ	150-00
4.	Ламинирование документа	1 л. А4	30-00
5.	Ламинирование документа	1 л. А3	60-00
6.	Биговка бумаги	1 л.	10-00
7.	Брошюровка документа степлером (объем до 25 л.)	1 документ	10-00
8.	Фотосъемка мероприятия по заказу пользователя до 10 фотографий с обработкой (фотографирование осуществляется сотрудником библиотеки)	1 мероприятие	200-00
9.	Оказание посреднических услуг на распространение объектов интеллектуальной собственности, содержащих культурно-просветительскую, научную и образовательную информацию:		
9.1	- предоставление библиотечных документов для переиздания, для фото и видеосъемки	1 документ	200-00
9.2	- размещение социально ориентированной информации культурно-просветительского, научного и образовательного характера на информационном стенде библиотеки (срок – 1 неделя)	A4 A3 A2 A1	50-00 100-00 150-00 200-00